

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, identificada pela sigla AGE, através da Coordenadora da Disputa, Maria de Fátima Vaz, designado pela Portaria AGE nº 38, de 28 de março de 2024, conforme autorização contida na PAD, SEI Nº ([49418093](#)), torna pública a instauração, no âmbito desta sociedade de economia mista, de **LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, com disputa **ABERTA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** na forma de **Execução Indireta**, sob o regime de **Empreitada Por Preço Unitário**, através de **Sistema de Registro de Preços**, regido pelo Regulamento de Contratação da AGE; pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; pela Lei Estadual nº 12.525, de 30 de dezembro de 2003 e suas atualizações; Lei Estadual nº 17.555, de 22 de dezembro de 2021 e suas atualizações, pelo Decreto Estadual nº 42.530, de 22 de dezembro de 2015 e suas alterações; Decreto nº 48.345, de 6 de dezembro de 2019; Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022; pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando-se ainda, no que couber, as demais normas regulamentares pertinentes. A sessão pública desta licitação eletrônica será aberta por comando do Coordenador da Disputa com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horário abaixo discriminado:

<b>DADOS GERAIS</b> <b>AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO – AGE</b>	
<b>OBJETO:</b>	Formação de Ata de Registro de Preços – ART para contratação de serviços de confecção de material gráfico, sob demanda, visando atender às necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, conforme especificações, quantidades estimadas, modelos e condições constantes no Anexo I do Termo de Referência, parte integrante deste Edital.
<b>INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:</b>	a partir do dia <b>07.05.2024</b>
<b>LIMITE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:</b>	às 9h30 do dia <b>16.05.2024</b>
<b>ABERTURA DAS PROPOSTAS:</b>	às 9h30 do dia <b>16.05.2024</b>
<b>DATA E A HORA DA DISPUTA:</b>	às 10h do dia <b>16.05-.2024</b>
<b>SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:</b>	<b>BANCO DO BRASIL – Licitações-e</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>	<a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>
<b>RELACIONAMENTO:</b>	Coordenadora da Disputa: Maria de Fátima Vaz E-mail: <a href="mailto:cpl@age.pe.gov.br">cpl@age.pe.gov.br</a>
<b>Fones:</b>	(81) 3183-7461 / 3183-7450 ( <b>8h às 14h</b> )
<b>Endereço:</b>	Rua do Apolo, nº 81, Bairro do Recife – Recife/PE, CEP: 50030-220
<b>Referência de Tempo:</b>	Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o <b>horário de Brasília-DF</b> .

**OBSERVAÇÃO:** Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, salvo as disposições em contrário.

Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo III	Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, Constituição Federal;
Anexo IV	Minuta do contrato;

Anexo V	Minuta da Ata Registro de Preço;
Anexo VI	Modelo de proposta de preços;
Anexo VII	Declaração de conhecimento e autenticidade;
Anexo VIII	Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;
Anexo IX	Modelo de declaração de não enquadramento nas hipóteses de vedação previstas na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e do Regulamento de Contratações da AGE e de observância às disposições do Código de Ética e Política de Transação com Partes Relacionadas da AGE
Anexo X	Declaração de que possui suporte técnico/administrativo;

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto a Formação de Ata de Registro de Preços – ART para contratação de serviços de confecção de material gráfico, sob demanda, visando atender às necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, conforme especificações, quantidades estimadas, modelos e condições constantes no Anexo I do Termo de Referência, parte integrante deste Edital., através de Sistema de Registro de Preços, de acordo com a tabela o a seguir apresentado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	
1	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Panfleto</b> , em papel couchê brilho, 90G/M2, em 4/4 cores, tamanho A5	Und.	25.000	
2	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Folder</b> , em papel couchê brilho, 170G/M2, em 4/4 cores, tamanho A3 em formato aberto, com 2 dobras		15.000	
3	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Cartão de Visita</b> , em papel couchê fosco, 300G/M2, em 4/4 cores, medindo 5,00X9,00CM, acabamento em laminação fosca		10.000	
4	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Envelope</b> , em papel offset, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 240,00X340,00MM		2.000	
5	Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo <b>Crachá</b> , em PVC, medindo 8,60X5,40CM, espessura de 0,76 MM, impressão 4/4 cores com foto digitalizada e dados personalizados, com cordão/tirante impresso em 4/4 COR, em tecido colorido, e presilha tipo Jacaré, produzida em metal com alça plástica leitosa		300	
6	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Pasta</b> , em papel triplex, 280G/M2, em 4/0 cores, medindo 464,00X310,00MM em formato aberto, com 1 bolso		1.000	
7	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Banner</b> , confeccionado em lona fosca, 440g/m2, impressão digital, em 4/0 cores, medindo 0,80x1,20m, acabamento com bastão de madeira, ponteiros plásticos brancos e cordão para pendurar		100	
8	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Wind Banner</b> , em tecido oxford, gramatura de 150G/M2, impressão em dupla face, em policromia, medindo 190,00X50,00CM, acabamento em costura overlock, em formato de pena, base em PVC e haste em fibra de vidro de 300,00 CM		100	
9	Serviço de <b>Adesivação - em Parede</b> , adesivo em vinil de 120G/M2, com 2,00MM de espessura, com impressão digital UV, em 4/0 cores, com aplicação		M <sup>2</sup>	120 m2
10	Serviço de <b>Adesivação - de Veículo</b> , abrangendo laterais, traseira, capô e para-brisa, em adesivo vinílico, impressão em 4/0 cores			500 m2
11	Serviço de confecção de produtos gráficos de sinalização - do tipo <b>Placa Interna</b> , em PVC 2MM, impressão digital UV em 4/0 cores, medindo 790,00x1200,00mm, aplicação de adesivo leitoso, conforme arte fornecida		Und.	60
12	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 40 MM de altura por 80 MM de largura, acabamento em refile			10.000
13	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel			10.000

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD
	adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 100,00MM de diâmetro, acabamento em refile		

## 2. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO/FONTE DE RECURSOS

**2.1.** O valor máximo admitido para o presente certame será sigiloso, nos termos do artigo 34 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e do artigo 16 do Regulamento de Contratações desta AGE, e só será tornado público na fase de negociação.

**2.2.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta dos recursos próprios ou percebidos através de convênios formalizados pela AGE.

**2.3.** Os preços finais unitários e totais propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar os preços unitários e totais estimados pela AGE, sob pena de desclassificação da proposta.

## 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Somente poderá participar desta Licitação, a empresa que atender ao disposto nos títulos DA PROPOSTA DE PREÇOS e DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, itens 5 e 7 deste edital, respectivamente.

**3.2.** Ficará impedida de participar de licitações e de ser contratada, a empresa:

**3.2.1.** Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da AGE;

**3.2.2.** Suspensa pela AGE;

**3.2.3.** Declarada inidônea pela União, pelo Estado de Pernambuco ou por outros Estados ou pelo Distrito Federal, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**3.2.4.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.2.5.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.2.6.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador da empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.2.7.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.2.8.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

**3.3.** Aplica-se a vedação prevista no item 3.2:

**3.3.1.** À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimento, na condição de licitante;

**3.3.2.** A quem tenha relação de parentesco licitatório, até o terceiro grau civil, com:

**3.3.2.1.** Dirigente da AGE;

**3.3.2.2.** Empregado da AGE cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

**3.3.2.3.** Autoridade do Estado de Pernambuco, definida no art. 1º da Lei Complementar nº 97, de 1º de outubro de 2007.

**3.3.3.** À empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a AGE, na condição de promotora da licitação ou contratante, há menos de 6 (seis) meses.

3.4. Não será permitida na licitação a participação de empresas reunidas em consórcio.

#### 4 DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site <<[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)>>.

4.2. Compete, exclusivamente, ao interessado em participar da Licitação Eletrônica providenciar o seu credenciamento junto ao provedor do sistema, até 3 (três) dias úteis antes da realização da sessão.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do proponente ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes à Licitação Eletrônica.

4.4. O uso da senha de acesso pelo proponente é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, devendo o proponente comunicar formalmente ao provedor do sistema qualquer irregularidade quanto ao uso da senha.

#### 5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. A apresentação da proposta será em conformidade com o previsto no Quadro constante no item 1.1, localizado no preâmbulo deste Edital, e o proponente deverá observar as seguintes exigências:

**5.1.1. A proposta inicial do proponente**, para cada lote, que, preferencialmente, será anexada no sistema eletrônico, deverá conter os valores unitários e total da proposta, em moeda nacional vigente, em algarismos e o total também por extenso, sem ressalvas, entrelinhas, emendas, rasuras ou borrão, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00), e **deve ser isenta de informações que identifiquem o licitante, sob pena de desclassificação**;

**5.1.1.1.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os proponentes;

**5.1.1.2.** Não será permitida a inclusão de informações que identifiquem o proponente, quando de quaisquer lançamentos no campo de "informações adicionais";

**5.1.1.3.** Caracteriza-se identificação qualquer informação que leve a Equipe de apoio ou o Coordenador da Disputa a ter conhecimento, direta ou indiretamente, do nome da pessoa jurídica, razão social, CPF, CNPJ, ou quaisquer outros dados. Esta exigência visa proteger o sigilo da identificação do concorrente aos demais participantes do Processo.

**5.1.2.** O valor proposto será da exclusiva e total responsabilidade da empresa proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais, ou para menos, ressalvadas as ofertas de lances e nas fases de negociação.

**5.1.3. A proposta final do arrematante** deverá conter a identificação do proponente (razão social, CNPJ/MF e endereço), o número do processo licitatório e da Licitação Eletrônica, ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, além de ter, preferencialmente, suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, suas folhas, rubricadas, datadas e assinadas pelo representante do proponente, conforme ANEXO VI;

**5.1.3.1.** Em caso de redução do valor proposto, o proponente que apresentar o menor preço final deverá encaminhar nova proposta, conforme ANEXO VI, com os preços unitários, adequada ao lance vencedor, para fins de exame e aceitabilidade do preço, de acordo com o procedimento previsto neste Edital e atender ao solicitado pelo Termo de Referência (constante no Anexo I).

**5.1.3.2.** A Proposta Final do Arrematante deverá estar acompanhada das planilhas de formação de preços, de diárias, de deslocamentos e qualquer outra que entenda ser necessária.

**5.1.4.** A proposta final do arrematante poderá ser em modelo distinto do previsto no ANEXO VI do Edital, desde que contemple, no mínimo, as informações ali previstas;

**5.1.5.** Existindo divergências entre os valores unitários e o total, prevalecerá a soma das parcelas, e quando entre algarismos e por extenso, prevalecerá este último, e em qualquer dos casos o valor aritmeticamente correto;

**5.1.6.** Deverão estar incluídos no preço todos os custos de mão de obra, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, taxas, contribuições e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços a serem executados;

**5.1.7.** Quanto aos tributos incidentes sobre o objeto, cada proponente é responsável pela adoção das correspondentes alíquotas, de acordo com o seu regime tributário;

**5.1.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos, deixarem de apresentar quaisquer informações solicitadas por este Edital, apresentarem preços inexequíveis, na forma da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, ou contiverem irregularidades insanáveis.

**5.2.** O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da sua apresentação, independentemente de declaração do proponente.

**5.2.1.** Decorridos 90 (noventa) dias da entrega das propostas, sem que haja convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, as empresas proponentes estarão desobrigadas dos compromissos assumidos em sua proposta.

**5.3.** A Proposta Final do Arrematante não poderá consignar valores superiores ao preço global máximo e aos unitários admitidos pela Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, sob pena de desclassificação.

**5.4.** O preço global máximo admitido, por **LOTE**, pela Agência de Empreendedorismo de Pernambuco - **AGE** será divulgado na fase de negociação do respectivo objeto.

**5.5.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o proponente:

**5.5.1.** Examinou e tem pleno conhecimento de todos os documentos que instruem esta Licitação Eletrônica;

**5.5.2.** Aceita as Cláusulas e condições deste Edital, eventuais aditamentos e esclarecimentos complementares;

**5.5.3.** Tem condições e se compromete a fornecer o objeto contratual pelo valor e prazo constantes da proposta.

**5.6.** A proposta, tanto a inicial quanto a final, deverá atender plenamente ao exigido neste Edital, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto e aquelas que deixarem de atender as exigências constantes do presente Edital, em quaisquer dos casos citados as propostas serão desclassificadas;

**5.6.1.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não altere o conteúdo e, também, não afete a idoneidade das propostas de preço, não será causa de desclassificação.

**5.7.** A empresa proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **06. DO PROCEDIMENTO, DA DESCLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**6.1.** No dia, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública da Licitação Eletrônica com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances;

**6.1.1.** Até a abertura da sessão, os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**6.1.1.1.** Não será admitida a desistência da proposta/lance, após o início ou o encerramento da fase de lances.

**6.1.1.2.** Excepcionalmente, após o encerramento da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo, devidamente comprovado pelo proponente, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Coordenador da Disputa.

**6.1.1.** Não restando comprovado o atendimento aos requisitos fixados no subitem 6.1.1.2 acima, o proponente desistente ficará sujeito à aplicação das sanções previstas neste Edital.

**6.1.1.4.** O não encaminhamento, no prazo fixado neste Edital, da documentação afeta à proposta, após a convocação pelo Coordenador da Disputa, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidades cabíveis.

**6.1.1.5.** Não será aceita desistência injustificada de proposta/lance, de modo que o Coordenador da Disputa analisará cada caso e poderá autuar processo administrativo para penalização do proponente/arrematante.

**6.2.** O desenvolvimento da disputa se dará através de **abertura do Lote Único**, até a obtenção da melhor proposta, e assim sucessivamente.

**6.3.** Na etapa competitiva, o tempo estimado para disputa será de no máximo 5 (cinco) minutos, sendo seu início estipulado pelo Coordenador da Disputa durante a sessão, e o tempo aleatório do auto encerramento ocorrerá num intervalo de tempo de até 30 (trinta) minutos, de forma automática pelo Sistema, sem a participação do Coordenador da Disputa.

**6.4.** A disputa poderá ser suspensa, a critério do Coordenador da Disputa, e a data da continuidade será informada na própria sessão.

**6.5.** Caberá à empresa proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Licitação Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão efetuada pela própria empresa proponente.

**6.6.** O Coordenador da Disputa verificará as propostas apresentadas, desclassificando, em regra, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

**6.6.1.** Considerando que, para fins do Sistema Eletrônico, as propostas registradas tornar-se-ão os primeiros lances dos proponentes, caso seja identificada alguma desconformidade com o instrumento convocatório, o Coordenador da Disputa analisará, caso a caso, a fim de verificar a ocorrência de erros e, caso existam, se são de natureza sanável.

**6.6.2.** Na hipótese de o erro ser sanável durante a fase de lances, o Coordenador da Disputa cientificará, via chat, todos os proponentes logados, sobre o problema detectado, fazendo referência ao valor registrado, já que o Sistema Eletrônico não possibilita a identificação do licitante, de forma que todas as participantes não se deixem influenciar pelo erro e possam registrar seus lances considerando, unicamente, sua condição comercial.

**6.6.3.** Caso o erro identificado corresponda à inserção de proposta original com 03 (três) ou 04 (quatro) casas decimais para o item licitado, o Coordenador da Disputa registrará, via chat, o valor do citado item, com a finalidade de viabilizar que os proponentes adequem seus valores às regras do Edital, ou seja, que insiram novo lance que contemple apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sob pena de sofrer as sanções previstas no item 16 deste Edital.

**6.7.** Iniciada a etapa competitiva, os proponentes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento dos mesmos e de seus respectivos valores e horários de registro.

**6.7.1.** Para fins de apresentação das propostas e/ou dos lances durante a sessão pública da licitação, caberá aos proponentes, obrigatoriamente, cotar todos os itens, como condição de participação.

**6.8.** Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos, sob pena de exclusão do lance.

**6.8.1.** Se a fase de lances for finalizada, e antes do encerramento aleatório pelo Sistema Eletrônico o Coordenador da Disputa não tiver tempo hábil para excluir um lance de determinado item ou lote com mais de 02 (duas) casas decimais, e este for decisivo para fins da classificação final, a proposta dele decorrente será desclassificada, por se consubstanciar em vantagem auferida pela inobservância de regra do Edital.

**6.9.** Durante a fase de lances, não serão aceitos contatos telefônicos, ou via e-mail, com o Coordenador da Disputa e com a equipe de apoio, inclusive para pedidos de exclusão de lances dados equivocadamente, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, já que tal ato configura a identificação do proponente durante a sessão pública, o que é proibido pelas normas aplicáveis.

**6.9.1.** Todo e qualquer contato com o Coordenador da Disputa durante a etapa competitiva será pelo chat, salvo após a negociação.

**6.10.** Cada proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.10.1.** Em observância às disposições insertas na IN SLTI/MP n.º 03, de 16 de dezembro de 2011, o intervalo entre os lances intermediários enviados pelo mesmo proponente não poderá ser inferior a 20(vinte) segundos, e o intervalo entre lances que vise cobrir o melhor lance ofertado, até então pelos demais competidores, não poderá ser inferior a 03(três) segundos.

**6.10.2.** Os lances enviados em desacordo com o subitem 6.10.1 acima serão excluídos automaticamente pelo sistema eletrônico.

**6.10.3.** Em caso de falha no sistema, os lances registrados em desacordo com o subitem 6.10.1 deverão ser desconsiderados pelo Coordenador da Disputa.

**6.11.** O sistema permitirá a formulação de dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo para fins de classificação aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, ressalvada a hipótese de aplicação das regras de preferência previstas no subitem 6.17, quando for o caso.

**6.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do proponente detentor do lance.

**6.13.** No caso de desconexão do Coordenador da Disputa, no decorrer da etapa competitiva do Licitação Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.13.1.** O Coordenador da Disputa, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.13.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Licitação Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Coordenador da Disputa aos participantes.

**6.14.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Coordenador da Disputa, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.15.** Após o encerramento da etapa de lances ou depois de verificada a conformidade entre a proposta e as especificações técnicas solicitadas para o objeto, por parte da área técnica, o Coordenador da Disputa poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**6.16.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para o objeto.

**6.17.** Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de empate ficto, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as ME e EPP, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

**6.17.1.** Entende-se por empate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas empresas ME e EPP sejam iguais ou até **10% (dez por cento)** superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances.

**6.17.2.** Na ocorrência de empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma: a ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até **10% (dez por cento)**, definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de **5 (cinco) minutos**, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**6.17.3.** É de responsabilidade do proponente a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo para o exercício do direito em comento, referido no subitem 6.17.2.

**6.17.4.** Apresentada a proposta nas condições dos subitens anteriores, a mesma será analisada bem como sua documentação de habilitação.

**6.17.5.** Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.17.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito.

**6.18.** Na hipótese em que nenhum dos licitantes exerça seu direito de preferência previsto no subitem 6.17 ou comprove os requisitos nele elencados, prevalecerá o resultado inicialmente apurado pelo sistema eletrônico, sem prejuízo das sanções cabíveis em razão do registro de declaração/manifestação falsa.

**6.20.** Encerrada a fase de lances e confirmada a efetividade da proposta melhor colocada, o(a) Coordenador(a) da Disputa deverá negociar condições mais vantajosas com o proponente que a apresentou.

**6.21.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

**6.21.1.** Caso a proposta melhor colocada contemple qualquer um dos itens que compõem o Lote com valor acima do preço máximo, o proponente será convocado, pelo “chat” do sistema, para negociar a redução do valor proposto ao item, e, em caso de não atendimento à convocação dentro do prazo estipulado pelo(a) Coordenador(a) da Disputa, que não poderá ser inferior a 15 (quinze) minutos, o licitante será novamente convocado para o envio da proposta, a qual poderá ser rejeitada pela área técnica, sendo convocado o próximo colocado para a negociação.

**6.21.2.** Se o preço da melhor classificada, durante a negociação, pelo “chat”, ainda permanecer acima do orçamento estimado/máximo, ou se a empresa proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Coordenador(a) da Disputa examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das empresas proponentes, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, negociando na forma do subitem 6.20 e, se for exitosa, será declarada vencedora.

**6.22.** Concluída a negociação, o proponente deverá enviar, exclusivamente pelo e-mail [cpl@age.pe.gov.br](mailto:cpl@age.pe.gov.br), no prazo estipulado pelo(a) Coordenador(a) da Disputa, a Proposta adequada ao lance final eventualmente ofertado, atendendo aos requisitos especificados no Termo de Referência, Anexo I deste Edital, na forma prevista no item 5 deste Edital, bem como os documentos de habilitação, previstos no item 7 deste Edital.

**6.23.** A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e documentos, cabendo ao(a) Coordenador(a) da Disputa informar, através do Sistema, a data e horário para retomada da licitação eletrônica.

**6.24.** Decidida a aceitação da proposta, o(a) Coordenador(a) da Disputa dará início à fase de habilitação da empresa licitante autora da melhor oferta, com a verificação da documentação exigida neste Edital para habilitação.

**6.24.1.** Caso a empresa licitante autora da melhor oferta não apresente os documentos em consonância com o Edital, ou não seja possível sanar alguma falta nos termos deste, edital, ela será inabilitada.

**6.25.** No mesmo prazo de apresentação da documentação do primeiro colocado, é facultado ao(à) Coordenador(a) da Disputa exigir os documentos de proposta e de habilitação das empresas proponentes subsequentes.

**6.26.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao(à) Coordenador(a) da Disputa, na Sessão de retomada, decidir, a respeito da sua efetividade, devendo desclassificar, em decisão motivada, apenas as propostas que contenham vícios insanáveis;

**6.27.** A sessão será suspensa para a apresentação, pelo proponente classificado em primeiro lugar, das amostras e dos exemplares piloto, conforme previsto no item 12 do Termo de Referência deste edital.

**6.28.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, inclusive quanto as amostras e exemplares piloto, através de termo de aprovação do material, modelos pilotos e aferição de medidas mencionadas no Termo de Referência deste edital, a empresa proponente será declarada vencedora e, transposto o lapso temporal de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação das intenções de recurso, a serem inseridas – obrigatoriamente - em campo próprio no sistema eletrônico, sem que ocorra nenhum registro, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame. Em caso de protocolo tempestivo das intenções, fica resguardado o direito de recurso, nos termos do item 9 do Edital.

**6.29.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

**6.30.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação.

**6.31.** Caso ocorra recurso, a adjudicação será realizada pela Autoridade Superior, do contrário, pelo(a) Coordenador(a) da Disputa.

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para fins de habilitação neste processo, a empresa proponente que ofertar o menor preço aceito pelo(a) Coordenador da Disputa(a) deverá apresentar a documentação comprobatória abaixo discriminada, dentro de seus respectivos prazos de validade, considerado o dia da sessão de abertura, encaminhada de acordo com o subitem 6.22 deste Edital, no prazo estipulado pelo(a) Coordenador da Disputa(a).

**7.2.**A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

**7.2.1.** Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

**7.2.1.1.** Só será admitida a participação de proponente que possua, em seu objeto social, atividade econômica compatível com o objeto desta Licitação, sob pena de inabilitação.

**7.2.2.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.2.3.** Declaração do proponente de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação, conforme Anexo VII.

**7.2.4.** Declaração do proponente que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo II.

**7.2.5.** Declaração que não emprega menor, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital;

**7.2.6.** Declaração do licitante de inexistência de fato impeditivo, conforme o Anexo VIII.

**7.2.7.** Declaração de não enquadramento nas vedações constantes neste Edital, no Regulamento de Contratações, na Política para Transação das Partes Relacionadas da AGE e na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, conforme Anexo IX;

**7.2.8.** Declaração de que possui pessoal qualificado, treinado, e perfeitamente capacitadas a atender aos requisitos técnicos do objeto desta Licitação, conforme modelo Anexo X;

**7.2.9.** Certidão expedida pela Junta Comercial, em data posterior ao arquivamento do último balanço exigível, atestando enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nas condições fixadas pela Lei Complementar Nº 123/2006 e na Instrução Normativa Nº 38, de 02 de março de 2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI.

**7.3.** A documentação relativa à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** consiste em:

**7.3.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**7.3.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a **Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais** previstas nas alíneas de “a” a “d”, do parágrafo único, do art. 11, da Lei Federal nº 8.212/1991, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

**7.3.3.** Prova de regularidade de recolhimento do **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, comprovada através da apresentação de certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal;

**7.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada mediante o fornecimento de **Certidão de Regularidade Fiscal – CRF**, ou documento equivalente, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do Licitante, caso o Licitante tenha filial no Estado de Pernambuco, deverá também apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal – CRF de Pernambuco;

**7.3.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1.470/2011, nos casos de contratação de serviços, com preponderância de mão de obra.

**7.3.6.** As proponentes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, observadas as disposições do art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas atualizações;

**7.3.7.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, na forma do § 1º, do art. 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujo momento inicial corresponderá ao que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de negativas;

**7.3.8.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 82, 83 e 84 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, nas mesmas condições do primeiro colocado, ou revogar a Licitação (art., 43, § 2º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 c/c com o art. 74, § 2º, I da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016).

**7.4.** A documentação relativa à **qualificação técnica** consiste em:

**7.4.1.** Comprovar experiência na execução do objeto do Contrato por meio de atestados de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Edital, contemplando pelo menos **40% (quarenta por cento)** das quantidades estimadas **para cada item** previsto no subitem 1.1 deste instrumento;

**7.4.1.1.** A compatibilidade com a quantidade poderá ser feita em um atestado individual ou através da soma das quantidades indicadas em cada um dos atestados apresentados.

**7.4.1.2.** O atestado ou declaração deverá se referir aos serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada em seu Contrato Social e no Cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;

**7.4.2.** Não serão aceitos atestados emitidos pelo proponente em seu próprio nome, nem os que se refiram a períodos de teste, demonstrações ou utilização não comercial, e nenhum outro que não tenha se originado de contratação;

**7.4.3.** Não serão considerados atestados decorrentes de subcontratação ou cessão;

**7.4.4.** O atestado ou declaração deverá ser apresentado em papel timbrado, assinado por autoridade ou representante de quem o expediu, com a devida identificação.

**7.4.5.** Os licitantes deverão apresentar apenas atestado(s) e/ou certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para comprovação do exigido.

**7.4.6.** Os licitantes deverão disponibilizar, quando solicitados, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados;

**7.4.7.** Deverá ser apresentado os atestados em original ou em cópia, reservado ao(à) Coordenador(a) da Disputa da Licitação o direito de exigir a apresentação dos originais, a seu critério, assim como proceder às investigações sobre a autenticidade dos mesmos, não sendo admitidas cópias ilegíveis, que dificultem ou impossibilitem a sua análise.

**7.4.8.** Somente serão aceitos atestados ou declarações de capacidade técnica expedidos após a conclusão do respectivo Contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;

## **7.5. Qualificação Econômico-Financeira**

**7.5.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**7.5.2.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**7.5.3.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**7.5.3.1.** A certidão descrita no subitem 7.5.3 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede ou do domicílio da licitante (subitem 7.5.2) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

**7.5.4.** Apresentar comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente no mínimo a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta

**7.5.5.** Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido e/ou dos índices contábeis, a licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento).

**7.5.5.1.** Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

**7.7.5.2.** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

**7.5.5.3.** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

**7.5.5.4.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o referido balanço, inclusive com os termos de abertura e encerramento.

**7.5.5.5.** Para as empresas abrangidas pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), o Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis devem ser apresentados nos termos da legislação correspondente.

**7.6.** Não serão aceitos quaisquer protocolos de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital;

**7.7.** Será inabilitado o Licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o disciplinado neste Edital;

**7.8.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**7.8.1.** Em nome do Licitante e, obrigatoriamente, com o número do CNPJ/MF e com o endereço correspondente:

**7.8.1.1.** Se o Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**7.8.1.2.** Se o Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

**7.8.1.3.** Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz.

**7.9.** Ao Coordenador da Disputa se reserva o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário;

**7.10.** As Certidões apresentadas deverão estar em condições de aceitabilidade quanto ao prazo de validade.

**7.10.1.** Caso as validades das certidões não estejam expressas no documento, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias da emissão da certidão.

**7.11.** O Licitante fica responsável pela comunicação de fato ou evento superveniente à entrega dos documentos ou à habilitação, que venha a alterar sua situação jurídica, regularidade fiscal, capacidade técnica e idoneidade financeira, sob as penas da lei;

**7.12.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não altere o conteúdo e nem afete a idoneidade dos documentos, não será causa de inabilitação;

**7.13.** Após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

## **8. DA DILIGÊNCIA**

**8.1.** O Coordenador da Disputa poderá, a qualquer momento, solicitar aos proponentes a composição de preços unitários de sua proposta, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários;

**8.2.** Em qualquer fase da Licitação Eletrônica, é facultada ao Coordenador da Disputa ou à Autoridade Superior, promover diligência destinada a esclarecer a instrução do processo, desde que não prejudique o teor da proposta apresentada, ou seja, o valor global originalmente proposto, respeitando-se os Princípios da Isonomia e Razoabilidade. Sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

**8.2.1.** Não será possível o acréscimo de documentos considerados novos, não disponíveis em plataformas virtuais.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Após a comunicação da decisão do Coordenador da Disputa, quanto à proposta vencedora, qualquer proponente poderá manifestar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

**9.1.1.** As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da ata da comissão, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**9.1.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos no subitem 9.1.1, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento;

**9.1.3.** Fica assegurada aos licitantes a vista dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses;

**9.2.** A falta de manifestação, no prazo previsto no subitem 9.1, importará a decadência do direito de recurso, e a consequente adjudicação, pelo Coordenador da Disputa, do objeto do certame ao proponente vencedor;

**9.3.** O Coordenador da Disputa apreciará a admissibilidade do recurso e, poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo à Autoridade Superior, devidamente instruído, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do seu recebimento;

**9.4.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e horário legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**9.5.** O recurso deverá ser apresentado via e-mail para o protocolo da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, [protocolo@age.pe.gov.br](mailto:protocolo@age.pe.gov.br), e com cópia para o e-mail da [cpl@age.pe.gov.br](mailto:cpl@age.pe.gov.br);

**9.6.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.7.** Finalizada a fase recursal, ou não ocorrendo recursos, o Coordenador da Disputa encaminhará o processo à Autoridade Superior para sua adjudicação e homologação, ou para decisão dentre as demais possibilidades previstas no art. 71 do Regulamento de Contratações da AGE;

**9.8.** Homologada a Licitação, o(s) adjudicatário(s) será(o) convocado(s) para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, no prazo definido neste Edital.

## **10. DAS IMPUGNAÇÕES E SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

**10.1.** Para impetrar impugnação, deverá ser observado o seguinte:

**10.1.1.** Decairá do direito de impugnar o presente Edital de licitação, na forma eletrônica, através do e-mail [cpl@age.pe.gov.br](mailto:cpl@age.pe.gov.br), a pessoa física ou jurídica que não o fizer em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública;

**10.1.2.** Caberá ao Coordenador da Disputa decidir sobre a impugnação em até 3 (três) dias úteis do seu recebimento;

**10.1.3.** A impugnação e respectiva resposta serão divulgadas no site Licitações-e ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e no site desta AGE ([www.age.pe.gov.br](http://www.age.pe.gov.br)).

**10.1.3.1.** No caso de acolhimento será deferida e publicada nova data para realização do certame;

**10.1.4.** A apresentação de impugnação não impedirá o impetrante de participar do processo licitatório.

**10.2.** Quando por razões de ordem técnica ou administrativa, não for possível julgar a impugnação antes da data marcada para a sessão pública da Licitação Eletrônica, deverá o Coordenador da Disputa justificar essas circunstâncias, e dar publicidade ao adiamento da licitação.

**10.3.** Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma de publicação em que se deu a do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**10.4.** Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, deverão ser enviados ao Coordenador da Disputa até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o e-mail: [cpl@ager.pe.gov.br](mailto:cpl@ager.pe.gov.br).

**10.4.1.** As respostas serão disponibilizadas nos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e [www.age.pe.gov.br](http://www.age.pe.gov.br), junto ao Edital de Licitação, até 3 (três) dias do seu recebimento, sem identificação do solicitante.

## **11. DO CONTRATO**

### **11.1. Da Formalização**

**11.1.1.** O adjudicatário do certame terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decadência do direito à contratação;

**11.1.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período;

**11.1.3.** É facultado à AGE, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

**11.1.3.1.** Convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

**11.1.3.2.** Revogar a licitação.

**11.1.3.3.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido acarretará a aplicação das sanções estabelecidas neste Edital, no Regulamento de Contratações da AGE e na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

**11.1.4.** Precedendo o ato da contratação, se for o caso, o proponente vencedor deverá realizar o cadastro de seu representante legal no Sistema Eletrônico de Informações do Estado de Pernambuco, SEI, caso ainda não o tenha, para possibilitar a assinatura eletrônica no contrato;

**11.1.5.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será verificada a aceitabilidade da proposta e a habilitação de outro proponente, observada a ordem de classificação e o previsto no subitem 11.1.3.1, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente, após a negociação, declarado vencedor adjudicatário e convocado para celebrar o Contrato.

**11.1.5.1.** Poderá ser concedido prazo de 05 (cinco) dia úteis, passível de prorrogação, para a adjudicatária sanear eventual pendência quanto à manutenção da regularidade da habilitação.

## **11.2. Da Vigência**

**11.2.1.** O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura pela contratada e por dois diretores da contratante, iniciando-se no mesmo dia o prazo de execução.

**11.2.2.** O Contrato poderá ser prorrogado, resguardado o limite disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e art. 98 do Regulamento de Contratações desta AGE.

## **11.3. Da Rescisão Contratual**

**11.3.1.** A inexecução total ou parcial do objeto do Contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 110 a 112 do Regulamento de Contratações da AGE, e o previsto nos arts. 82 a 84 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, tais como as seguintes;

- I. O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. Lentidão do seu cumprimento, levando a AGE a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;
- III. O atraso injustificado no início do fornecimento;
- IV. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à AGE;
- V. O desatendimento das determinações regulares da autoridade da AGE designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VI. O cometimento de reiteradas faltas registradas no fornecimento;
- VII. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- VIII. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado, nos casos de Eireli;
- IX. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- X. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a AGE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XI. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**11.3.2.** Os casos de rescisão contratual, amigável ou unilateral, deverão ser formalmente motivados e autorizados por autoridade competente, nos autos de processo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**11.3.3.** Constatado o descumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, a AGE notificará a empresa para corrigir as falhas verificadas ou justificá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis e, em **não** existindo diligência no intuito de solucionar a demanda apresentada, poderá a AGE proceder com a rescisão unilateral do contrato, nos termos do subitem anterior e inciso II, do art. 111 do Regulamento de Contratações da AGE, quando cabível;

**11.3.4.** Na hipótese de rescisão contratual, terá a CONTRATADA direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços já corretamente executados, deduzidas, porém, quaisquer importâncias de que seja devedora.

## **11.4. Dos Acréscimos e Supressões e do Reajuste**

**11.4.1.** As partes poderão, mediante acordo, estipular supressões e/ou acréscimos que se fizerem necessários ao objeto do Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, sempre mediante aditamento contratual;

**11.4.1.1.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**11.4.2.** Todas as alterações contratuais, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidades de prorrogação, constarão do Termo Aditivo.

**11.4.3.** O valor do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual, observados os critérios e índices estabelecidos no contrato;

**11.4.3.1.** A CONTRATADA deverá encaminhar ao gestor do contrato o pedido de reajuste, devidamente justificado, constando convenção coletiva de trabalho/ acordo coletivo de trabalho, planilha de custo que originou a proposta vencedora da licitação, demonstração do acumulado do índice previsto no contrato, memória de cálculo, planilhas atualizadas, resumo, valores retroativos e outras informações pertinentes.

**11.4.3.2.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e às atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como a previsão das dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

**11.4.4.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o Regulamento de Contratações e com a Lei Federal nº 13.303/2016.

## **11.5 Da Garantia dos Produtos**

**11.5.1** A CONTRATADA garantirá, pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir do recebimento definitivo, a qualidade dos produtos de acordo com o artigo 26, inciso II do Código de Defesa do Consumidor.

## **12. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Homologada a licitação, será formalizada a respectiva Ata de Registro de Preços, onde constarão os preços a serem praticados e os fornecedores adjudicatários, bem como as demais cláusulas que caracterizam o compromisso assumido pelo licitante vencedor que, uma vez convocado, deverá celebrar contrato para a prestação do(s) serviço(s) licitado(s), nas condições definidas neste documento e seus anexos;

**12.2.** A LICITANTE vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, para assinatura da Ata;

**12.2.1.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

**12.2.2.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada no local e horário designado na convocação, por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado de procuração ou contrato social e documentos oficiais de identificação pessoal;

**12.2.3.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura do registro de preços, ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições do primeiro classificado, observado o parágrafo único do art. 14 do Decreto Estadual nº 42.530/2015,

ou poderá ser revogada a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, observada a ampla defesa e o contraditório;

**12.2.4.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos neste registro de preços, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**12.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de atendimento, em igualdade de condições:

**12.3.1.** Quando da licitação específica resultar preço igual ou superior ao registrado, deverá a Administração revogá-la no interesse público e processar a aquisição por intermédio da Ata de Registro de Preços.

**12.4.** O procedimento licitatório será encerrado com a subscrição da Ata, após homologação do procedimento pela autoridade competente.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura;

**13.1.1.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a AGE não ficará obrigada a contratar o objeto do presente certame exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços - SRP, podendo realizar licitações quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder com outras formas de aquisição, nos termos da legislação vigente, sem que caiba nestes casos qualquer tipo de recurso ou indenização às empresas signatárias do SRP.

**13.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, nos seguintes casos:

**13.2.1.** Em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou no caso de ocorrência de fato que eleve o custo do objeto registrado, quando a AGE poderá promover as negociações junto aos detentores do registro;

**13.2.2.** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior ao praticado pelo mercado, o detentor do registro será convocado para adequar seu preço ao do mercado e, frustrada a negociação, será liberado do compromisso assumido, sendo convocados, no prazo de 03 (três) dias úteis, os demais fornecedores registrados na Ata para promover a negociação.

**13.3.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a AGE, de acordo com o art. 19, Incisos I e II do Decreto Estadual nº 42.530, de 22 de dezembro de 2015, poderá:

**13.3.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da ordem de serviço; e,

**13.3.2.** Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

**13.4.** O Fornecedor terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

**13.4.1.** Se descumprir as condições estabelecidas neste Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato que venha a ser celebrado;

**13.4.2.** Não assinar o instrumento contratual ou não retirar outro instrumento hábil, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação expressa da AGE, sem justificativa aceitável;

**13.4.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior ao praticado no mercado;

**13.4.4.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela AGE;

**13.4.5.** Sofrer sanção prevista nos artigos 83, III e 84 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**13.5.** O cancelamento do registro do fornecedor ou do lote constante da Ata será formalizado por despacho da autoridade competente da AGE, sem exclusão da aplicação das sanções previstas na legislação vigente;

**13.6.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro ou do item ou do lote registrado na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, desde que decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado e justificado;

**13.7.** O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente atuado no respectivo processo administrativo ensejando aditamento da Ata pela AGE, que deverá informar aos demais fornecedores registrados, a nova ordem de registro;

**13.8.** Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**13.9.** Não havendo êxito nas negociações, a AGE procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

**13.10.** Na Ata de Registro de Preços constará:

**13.10.1.** O número da Ata, do processo administrativo e da licitação a que se refere;

**13.10.2.** A identificação do objeto e a quantidade total estimada;

**13.10.3.** A relação dos fornecedores pela ordem de classificação final no processo licitatório e as respectivas quantidades a serem fornecidas, quando for o caso.

**13.10.4.** O preço unitário do primeiro classificado, com menção de que serão praticados por todos os demais fornecedores, quando for o caso;

**13.10.5.** O valor total estimado para aquisição;

**13.10.6.** O prazo de vigência do registro;

**13.10.7.** A menção do compromisso de execução nas condições estipuladas no Edital da licitação e seus anexos e nas propostas que integrarão a Ata, independentemente de transcrição.

**13.11.** A administração da Ata de Registro resultante deste certame, ficará a cargo da AGE;

**13.12.** Não será permitida a adesão de órgãos não participantes, conforme disposto no subitem 6.1 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## **14. DO PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será efetuado na forma prevista neste instrumento convocatório e na Ata/Contrato a ser assinado pela CONTRATADA;

**14.2.** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários e tributários resultantes da execução dos serviços objeto deste Edital;

**14.3.** O **pagamento** deverá ser efetuado à CONTRATADA, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias corridos, **mediante o cumprimento do item 23 do Termo de Referência.**

**14.3.1.** O prazo referido no item anterior contará da apresentação pela CONTRATADA da respectiva Nota Fiscal/Fatura de prestação dos serviços, devidamente conferida e atestada pelo Fiscal e pelo Gestor do Contrato, na sede de Protocolo da CONTRATANTE, no seguinte endereço: Rua do Apolo, nº 81, Recife/PE.

**14.4.** O Gestor e Fiscal designados pela CONTRATANTE verificarão a prestação dos serviços em conformidade com o Contrato e o Termo de Referência e, após constatação, atestarão a guia de serviço e a Nota Fiscal e, logo em seguida, solicitarão o pagamento ao setor competente da CONTRATANTE.

## **15. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**15.1.** A prestação dos serviços objeto desta Licitação será **sob demanda**, em conformidade com o Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**15.2.** O início dos serviços deverá ocorrer com a emissão da Ordem de Serviço, em, no mínimo, 5(cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, mediante solicitação e sob demanda.

**15.2.1.** O prazo acima poderá ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias úteis, desde que solicitada antes do decurso do prazo inicial, devidamente fundamentada, e que haja comum acordo entre as partes.

**15.2.2.** O serviço solicitado deverá ser entregue em até 10 (dez) dias corridos, quando será provisoriamente recebido.

**15.3.** Os serviços entregues serão apurados da seguinte forma: após a conferência, pelo fiscal do contrato, dos quantitativos e valores apresentados à CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório a ser emitido pela CONTRATADA, quando for o caso, oportunidade em que se atestará o mesmo, comunicando à empresa o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente Nota fiscal/Fatura.

**15.4.** O provimento será solicitado pela **CONTRATANTE** por meio de ordem de serviço;

**15.5.** Caberá à **CONTRATANTE** especificar o quantitativo solicitado;

**15.6.** Toda prestação de serviço, descrita no Termo de Referência, somente será atendida mediante assinatura do contrato respectivo e/ou emissão da ordem de serviço;

**15.7.** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelo pagamento de despesas extras, incompatíveis com o objeto contratado/solicitado;

**15.8.** O atendimento à demanda será atestado **provisoriamente**, pelo fiscal do Contrato, após a emissão do relatório pela CONTRATADA e, **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais, bem como o estado geral dos mesmos, tendo sido comprovada a conformidade dos serviços com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**15.9.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela correta prestação dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** Conforme disposições do Regulamento de Contratações da AGE e art. 83 da Lei nº 13.303/2016, a prática de atos ilícitos durante a licitação ou contratação sujeitará o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

**16.1.1.** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a AGE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**16.1.2.** As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**16.2.** O licitante será sancionado com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor da contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**16.2.1.** Apresentar documentação falsa;

**16.2.2.** Ensejar o retardamento da execução contratual;

**16.2.3.** Falhar na execução do contrato, deixando de cumprir total ou parcialmente as obrigações assumidas no presente CONTRATO, inclusive as obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias;

**16.2.4.** Comportar-se de modo inidôneo, incluídos atos como os descritos no Capítulo II-B do Código Penal;

**16.2.5.** Deixar de entregar documentação exigida no contrato, ou entregá-la fora do prazo;

**16.2.6.** Cometer fraude fiscal;

**16.2.7.** Fraudar na execução do objeto contratual;

**16.2.8.** Fizer declaração falsa;

**16.2.9.** Não apresentar a garantia de execução contratual, bem como não realizar a sua complementação ou renovação, conforme prazos definidos no contrato;

**16.3.** Nas alegações de configuração de caso fortuito ou força maior, a sua aceitação pela AGE, para eventual afastamento de sanções, dependerá da comprovação pela contratada e apuração em devido processo administrativo;

**16.4.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, com vistas à aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, no Regulamento de Contratações da AGE e, no que couber, conforme procedimentos elencados no Decreto Estadual nº 42.191/2015.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a AGE revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 62, da Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, e art. 74 do Regulamento de Contratações da AGE;

**17.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação; a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**17.3.** A participação do proponente nesta Licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital;

**17.4.** Os interessados poderão formular consultas, solicitar informações sempre por escrito dirigindo-se ao Coordenador da Disputa, que atende ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, no endereço eletrônico constante deste Edital até 01 (um) dia útil antes da abertura do certame.

**17.5.** À Diretora-Presidente da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, compete anular este procedimento licitatório por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do §4º do art. 60 e do inciso II do art. 74, ambos do Regulamento de Contratações da AGE.

**17.5.1.** A anulação da licitação induz à do Contrato;

**17.5.2.** Os proponentes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do Procedimento Licitatório, por motivo de ilegalidade, ressalvado o direito da CONTRATADA de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato.

**17.6.** Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas;

**17.7.** Esta Licitação Eletrônica poderá ter a data de abertura da Sessão Pública transferida, por conveniência da AGE;

**17.8.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base no Regulamento de Contratações desta Agência, na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, e demais normas que regem a matéria.

**17.9.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra nos seguintes sites: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) , e [www.age.pe.gov.br](http://www.age.pe.gov.br).

**17.10.** Após a apresentação da proposta e da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

**17.11.** A licitante vencedora deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, estritamente referentes ao objeto da licitação, para os empregados e dirigentes da contratante e para os órgãos de controle interno e externo, conforme inciso XIX, art. 15, do Regulamento de Contratações da AGE.

**17.12.** Deverá ser respeitado, durante todo o período da licitação e contratação, o mais alto padrão de ética nas transações com partes interessadas, vedando-se práticas corruptas, fraudulentas, conluías, coercitivas ou obstrutivas, conforme legislação pátria e inciso XX e §1º, do art. 15 do Regulamento de Contratações da AGE.

**17.13** A Contratada deverá garantir os produtos resultantes dos serviços contratados, pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir do recebimento definitivo, quanto a qualidade dos produtos, bem como quanto aos vícios e falhas aparentes, desbotamentos, perda de cor, falhas de impressão e/ou logomarcas, bem como se responsabilizará pelos defeitos ocultos que venham a ser constatados posteriormente, decorrentes das matérias primas empregadas na execução dos serviços.

**17.14** Os documentos solicitados neste certame podem ser apresentados em original ou em cópia, reservado ao(à) Coordenador(a) da Disputa da Licitação o direito de exigir a apresentação dos originais, a seu critério, assim como proceder às investigações sobre a autenticidade dos mesmos, não sendo admitidas cópias ilegíveis, que dificultem ou impossibilitem a sua análise.

## **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Cidade do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste Instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Recife, maio de 2024.

**Maria de Fátima Vaz**  
Coordenador da Disputa

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. DO OBJETO**

1.1. Formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ART para contratação de serviços de confecção de material gráfico, sob demanda, conforme especificações e quantidades descritas no Anexos I – Planilha descritiva dos Itens deste Termo de Referência.

##### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A formalização deste registro de preços está fundamentada na necessidade de suprir a demanda da AGE, no que concerne a divulgação de suas ações como entidade de fomento ao empreendedorismo;

2.2. Além de divulgar os produtos da Agência e a própria marca AGE – Agência de Empreendedorismo de Pernambuco, os materiais irão compor a apresentação e identificação dos colaboradores e agentes de

crédito a serviço da empresa, seja atuando na prospecção de novos clientes, como também em eventos institucionais e feiras.

2.3. Em consequência, ocorre o aumento da visibilidade de programas como o Bora Empreender e o Bora Empreender Mulher, lançados pelo Governo do Estado de Pernambuco, e gerenciado pela Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo (SEDEPE), em parceria com a Junta Comercial de Pernambuco (JUCEPE) e com a AGE, ou para outras linhas de crédito disponibilizadas pela AGE, a exemplo do AGE Microcrédito, do AGE Empresas e do EmpreendeTUR.

2.4. A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada dos serviços, o que aumentaria significativamente seus custos. Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

### **3. DA JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A opção pela utilização de Registro de Preços encontra respaldo no inciso III do artigo 3º do Decreto Estadual nº 42.530, de 22 de dezembro de 2015, in verbis:

Art. 3º O Sistema de Registro de Preços, sempre que possível, deve ser adotado nas seguintes hipóteses:

- I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;
- IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração; ou
- V - Quando, por conveniência da administração ou características dos bens ou serviços, houver necessidade de uniformização dos processos de aquisição de bens ou contratação de serviços.

3.2. Este Registro de Preços encontra respaldo nas hipóteses previstas no art. 3º, incisos I, II e IV, do Decreto Estadual nº 42.530/2015.

### **4. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

4.1. A Agência de Empreendedorismo de Pernambuco-AGE é a participantes deste registro de preços;

4.2. A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preço oriunda deste certame deverá(ão) manter as mesmas condições de qualidade do produto a ser fornecido, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste Termo de Referência, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

### **5. DA ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

5.1. Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços resultante da presente licitação por órgãos ou entidades não participantes.

### **6. DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS**

6.1. Os quantitativos estimados, para o registro de preços, estão especificados neste Termo de Referência e foram baseados nas necessidades da AGE, acrescidos de uma margem de segurança projetada, considerando a possibilidade do aumento da demanda em função do lançamento e oferta de novas Linhas de Crédito.

6.2. Por se tratar de Registro de Preços, o quantitativo de aquisições discriminados neste TR, bem como a existência de disponibilidade orçamentária, não vinculará a CONTRATANTE à sua total execução, uma vez que tais contratações serão realizadas conforme a demanda e, eventualmente, dos Órgãos da Administração Pública Estadual.

### **7. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

7.1. O material será entregue de acordo com as condições e especificações descritas no Anexo I deste Termo de Referência

### **8. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO:**

8.1. O valor estimado do contrato a ser celebrado será sigiloso, conforme disposto no art. 20 do Regulamento de Compras da AGE.

### **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. A despesa decorrente da contratação, objeto deste termo de referência, correrá por conta dos recursos próprios da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco S.A. – AGE.

## **10. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

10.1. A licitação será para formação de **Ata de Registro de Preços-ART**;

## **11. REGIME DE EXECUÇÃO**

11.1. Regime de execução indireta: empreitada por preço unitário.

11.2. As ordens de serviço serão emitidas à medida que se fizerem necessárias as aquisições.

## **12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Os documentos exigidos para Habilitação estarão de acordo com a Seção VII- Da Habilitação, do Regulamento de Contratação da AGE.

## **13. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO PROPONENTE:**

13.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

13.2. Será considerado compatível o(s) atestado(s) que comprovar(em) fornecimento similar ao do objeto deste Termo de Referência;

13.3. A compatibilidade poderá ser feita através de mais de um atestado;

13.4. Não serão admitidos atestados emitidos pelo próprio licitante em seu nome.

## **14. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

14.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

14.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

14.3. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

14.3.1. A certidão descrita no item 14.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial da sede ou do domicílio da licitante (item 14.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

14.4. Apresentar comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente no mínimo a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta

14.5. Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido e/ou dos índices contábeis, a licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento).

14.5.1. Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

14.5.2. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

14.5.3. Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

14.5.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o referido balanço, inclusive com os termos de abertura e encerramento.

14.5.5. Para as empresas abrangidas pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), o Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis devem ser apresentados nos termos da legislação correspondente.

## **15. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

15.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação.

15.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

## **16. DA AMOSTRA**

16.1. O licitante vencedor deverá apresentar 01 (uma) amostra dos produtos ofertados sem ônus para o Estado, no prazo de **03 (três) dias úteis** contados a partir do primeiro dia útil subsequente a convocação do vencedor no sistema, para ser analisada pela Gerência de Comunicação da AGE a qual emitirá parecer;

16.2. As amostras deverão ser entregues na Gerência de Comunicação da AGE, localizada na Rua do Apolo, Nº 81, Bairro do Recife, CEP: 50.030-220, Recife-PE, no horário das 09:00 às 16:00, devendo identificar: **AMOSTRA, NÚMERO DA LICITAÇÃO, DATA E OBJETO DA LICITAÇÃO; NOME e TELEFONE DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE**, se for o caso.

16.3. A amostra apresentada deve corresponder às especificações solicitadas no TR e à proposta apresentada, sob pena de desclassificação.

16.4. Toda e qualquer amostra de produto para análise não será devolvida, nem contará como entrega antecipada do produto a ser adquirido, quer seja aprovada ou não.

## **17. DA ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS**

17.1. O fornecimento será realizado de forma parcelada, sob demanda, mediante solicitação por email ou telefone a contratada que providenciará a entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias computados a partir da solicitação formal de fornecimento, independentemente da quantidade solicitada;

17.2. A empresa Contratada deverá providenciar a entrega, na sede da AGE, na Rua do Apolo, 81, térreo, Bairro do Recife (entrada pela continuação da Rua Oliveira Lima, também conhecida pelo nome fantasia de Rua dos Amores), Recife/PE, sem ônus de frete, acompanhadas das respectivas notas fiscais, conforme especificações constantes deste Termo de Referência;

17.3. Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora;

17.4. Se a contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a contratante.

17.5. O objeto proposto neste Termo de Referência deverá ser entregue adequadamente de modo a manter sua integridade física, e será recebido da seguinte forma:

17.5.1. **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais recebidos com as especificações requisitadas;

17.5.2. **Definitivamente**, pelo servidor designado pelo órgão aderente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais recebidos, e consequente aceitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório;

17.6. Os produtos serão objetos de inspeção, que constará das seguintes fases:

- a. Qualidade da confecção do material impresso;
- b. Perfeição de acabamento, cortes e refilamento do material gráfico;
- c. Impressão sem borrões, manchas ou outros tipos de imperfeições;
- d. Registro de impressão sem falhas e acabamento;
- e. Comprovação de que o produto atende às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela contratada;

17.7. O recebimento do produto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas neste Termo de Referência e, à contratada que deixar de entregar os bens ou entregá-los fora das especificações, deverão ser aplicadas as sanções legais, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução do objeto.

17.8. Constatado o não atendimento às especificações e/ou sinais externos de avaria de transporte, a contratante rejeitará no todo ou em parte o(s) produto(s) entregue(s) em desacordo com este Instrumento ficando o fornecedor obrigado a substituir o produto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicado pela Gerência Administrativa;

17.9. A não reposição no prazo estabelecido no subitem anterior constitui motivo para aplicação das sanções previstas;

17.10. Caberá à CONTRATADA arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído;

17.11. Nos casos de substituição do produto, serão reiniciados os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de recebimento.

17.12. A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

17.13. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

17.14. A Contratada deverá fornecer os itens, pelos preços registrados na Ata de Registro de Preços, durante o prazo de sua vigência;

17.15. Os pedidos de fornecimento serão atendidos mediante a emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela AGE e encaminhada por e-mail;

17.16. A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal, regularmente, correspondente ao quantitativo do material entregue;

17.17. A entrega não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do objeto contratado, cabendo à contratada sanar quaisquer irregularidades detectadas.

## **18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, onde constarão os preços a serem praticados, os fornecedores e órgãos participantes, bem como as demais cláusulas que caracterizam o compromisso assumido pelo licitante vencedor que, uma vez convocado, deverá celebrar contrato para a prestação do(s) serviço(s) licitado(s), nas condições definidas neste documento e seus anexos;

18.2. A LICITANTE vencedora terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, para assinatura da Ata e do Contrato, se for o caso;

18.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada no local e horário designado na convocação, por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado de procuração ou contrato social e documentos oficiais de identificação pessoal;

18.4. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo Fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

18.5. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura do registro de preços ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, observados os artigos 11 e 12 do Decreto Estadual nº 42.530/2015, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, e no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório;

18.6. Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos neste registro de preços, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **19. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA ATA**

19.1. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados durante esse período;

19.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A – AGE, **órgão gerenciador**, não estará obrigada a contratar o bem objeto da referida Ata, podendo realizar licitações quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder outras formas de aquisição, nos termos da legislação vigente, sem que caiba nestes casos qualquer tipo de recurso ou indenização às empresas signatárias do Sistema de Registro de Preços - SRP.

19.3. Os demais classificados que aceitarem em fornecer os itens do objeto pelo preço do licitante vencedor, também poderão ser convocados para assinatura **da Ata**, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para formação de cadastro reserva, em observância ao disposto no art. 14 do Decreto nº 39.437/2013.

## **20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE / ÓRGÃO GERENCIADOR**

20.1. À AGE, órgão gestor da Ata de Registro de Preços, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta contratação e, deverá, ainda:

- 20.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços;
- 20.1.2. Providenciar a publicação inicial e trimestral do extrato da Ata de Registro de Preços;
- 20.1.3. Autorizar os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;
- 20.1.4. Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preços;
- 20.1.5. Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens objeto da Ata de Registro de Preço;
- 20.1.6. Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preço.
- 20.1.7. Atestar a qualidade e quantidade do material fornecido pela empresa CONTRATADA, verificando a conformidade dos itens entregues com as especificações e marcas registradas no contrato e com as quantidades solicitadas na autorização de fornecimento;
- 20.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

## **21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA / DETENTORA DA ATA**

21.1. Além das obrigações previstas em lei e nas normas aplicáveis, a contratada deve também:

- 21.1.1. Manter o preço proposto pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- 21.1.2. Manter, durante toda a validade da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;
- 21.1.3. Quando devidamente convocada, comparecer para assinar a Ata da Registro de Preços;
- 21.1.4. Atender prontamente às requisições de eventuais Contratantes, no fornecimento do objeto deste Registro de Preços, na quantidade e especificações exigidas na ordem de fornecimento ou no contrato, dentro do prazo estabelecido;
- 21.1.5. Prestar informações solicitadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;
- 21.1.6. Designar preposto para, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, representá-la perante o ÓRGÃO GERENCIADOR, sempre que for necessário;
- 21.1.7. Informar previamente toda e qualquer alteração nas condições de fornecimento dos materiais que atinja direta ou indiretamente aos eventuais contratantes e ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

## **22. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

22.1. À AGE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta contratação, diretamente ou por prepostos designados;

22.2. Compete à CONTRATANTE a designação, mediante Termo Específico, do servidor responsável para exercer a fiscalização e acompanhamento do Contrato. O servidor deverá ter pleno conhecimento das condições constantes deste Termo de Referência, competindo-lhe:

- a) Fiscalizar a regularidade e adequação do objeto, de acordo com as especificações previstas neste Termo de Referência;
- b) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária para execução dos serviços na forma e nos prazos definidos neste TR;
- c) Reunir-se com o preposto da CONTRATADA, visando a estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do CONTRATO;
- d) Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas;
- e) Comunicar ao gestor do contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- f) Recusar o material/serviço prestado de forma irregular, não aceitando execução diversa daquela que se encontra especificada no Termo de Referência, salvo quando for prestado com qualidade superior e devidamente aceito pela autoridade competente;

- g) Solicitar à CONTRATADA justificativa para eventuais serviços não realizados ou realizados inadequadamente, solicitando a correções de eventuais falhas verificadas, em até **10** (dez) dias úteis;
- h) Atestar a Nota Fiscal/Fatura apresentadas pela CONTRATADA, encaminhando-as ao gestor do contrato para pagamento;
- i) Comunicar por escrito ao gestor do contrato as falhas cometidas pela CONTRATADA, que sejam passíveis aplicação de penalidade.

22.3. Compete à CONTRATANTE a designação, mediante Termo Específico, do servidor responsável para exercer a gestão do contrato, competindo-lhe:

- a) Acompanhar e observar o cumprimento do contrato;
- b) Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- c) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à CONTRATADA;
- d) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação da penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à CONTRATADA;
- e) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;
- f) Providenciar o pagamento das notas fiscais/faturas emitidas e atestadas pelo fiscal do contrato, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- g) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado.

22.4. A Detentora da Ata deverá manter preposto aceito pela AGE, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

22.5. No caso de órgão Aderente, competirá ao servidor designado pelo respectivo Órgão, acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas.

### **23. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO**

23.1. A contratada deverá apresentar nota fiscal ou fatura discriminativa, relativa ao fornecimento do material, devidamente atestada pelo setor competente do promotor da compra, no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data de entrega do material;

23.2. A AGE efetuará o pagamento através de ordem bancária, contra a instituição financeira indicada, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o devido atesto do servidor responsável pelo acompanhamento do contrato;

23.3. A empresa deverá fazer constarem da Nota Fiscal as seguintes informações: o nome e o número do Banco, da agência e da conta corrente da entidade;

23.4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os materiais forem entregues em desacordo com o Contrato;

23.5. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado;

23.6. No caso de constatada a não regularidade da CONTRATADA, a mesma será convocada para que regularize sua situação no prazo de até 30 dias corridos, contando da notificação;

23.7. Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido o Contrato poderá ser rescindido e, a CONTRATADA, sujeita a multas estabelecidas neste Termo de Referência;

23.8. O valor a ser depositado pela **CONTRATANTE** será líquido, ou seja, após as retenções tributárias previstas na legislação pertinente;

23.9. O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido imposto em decorrência de inadimplência contratual.

23.10. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação;

### **24. DO REAJUSTE**

24.1. As regras acerca do reajuste e repactuação do valor contratual são as estabelecidas na Minuta de Contrato, anexo a este Edital.

### **25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1. A inexecução total ou parcial do objeto contratado sujeitará a empresa Contratada às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

25.1.1. Advertência;

25.1.2. Multa;

25.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

25.2. A multa será aplicada nas seguintes situações e nos termos adiante especificados:

25.2.1. Pelo atraso na prestação do serviço, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor da contratação, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);

25.2.2. Pela recusa em realizar o serviço, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor global da contratação;

25.2.3. Pela demora em corrigir falha na prestação do serviço, a contar do segundo dia da data da notificação: 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da contratação, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);

25.2.4. Pela recusa da contratada em corrigir as falhas na prestação do serviço, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da notificação: 10% (dez por cento) do valor da contratação.

## **26. DA PREVISÃO DE SUBCONTRATAÇÃO**

26.1. A Contratada não poderá subcontratar os serviços elencados nesta ARP.

## **27. DA PREVISÃO DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

27.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

27.2. A participação de consórcios em certames licitatórios, constituem instrumentos de ampliação da competitividade, na medida em que possibilitam as empresas que os interagem somar capacidades técnicas e econômico-financeira em que, individualmente, não teriam condições, o que não se aplica a ao objeto licitado, que são de baixa complexidade, não havendo necessidade de conjugação de esforços.

## **28. DA PUBLICAÇÃO**

28.1. Após as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata no Diário Oficial do Estado de Pernambuco como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

## **29. DA SUCESSÃO**

29.1. Este Registro de Preço obriga as partes contratantes e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

## **30. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

30.1. Este Registro de Preços poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da CONTRATADA, ou declaração de insolvência dos seus sócios, Gerentes ou Diretores, bem como da transferência do presente Contrato, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços, conforme preceitua a Seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como nos termos do art. 20 do Decreto Estadual nº 49.345/2019, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **31. DISPOSIÇÕES GERAIS**

31.1. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos nos termos da Legislação pertinente.

31.2. A CONTRATADA será responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

31.3. O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação;

31.4. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros,

encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.

31.5. Constituem anexos deste Termo de Referência, fazendo parte integrante:

ANEXO I: Planilha descritiva dos Itens.

## 32. DO FORO

32.1. Fica eleito o foro da Comarca de Recife para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação.

Recife, 02 de maio de 2024.

JULIANA FRAGA

Gerente de Comunicação

### Anexo I

Planilha descritiva dos Itens

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD
1	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Panfleto</b> , em papel couchê brilho, 90G/M2, em 4/4 cores, tamanho A5	Und.	25.000
2	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Folder</b> , em papel couchê brilho, 170G/M2, em 4/4 cores, tamanho A3 em formato aberto, com 2 dobras		15.000
3	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Cartão de Visita</b> , em papel couchê fosco, 300G/M2, em 4/4 cores, medindo 5,00X9,00CM, acabamento em laminação fosca		10.000
4	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Envelope</b> , em papel offset, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 240,00X340,00MM		2.000
5	Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo <b>Crachá</b> , em PVC, medindo 8,60X5,40CM, espessura de 0,76 MM, impressão 4/4 cores com foto digitalizada e dados personalizados, com cordão/tirante impresso em 4/4 COR, em tecido colorido, e presilha tipo Jacaré, produzida em metal com alça plástica leitosa		300
6	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Pasta</b> , em papel triplex, 280G/M2, em 4/0 cores, medindo 464,00X310,00MM em formato aberto, com 1 bolso		1.000
7	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Banner</b> , confeccionado em lona fosca, 440g/m2, impressão digital, em 4/0 cores, medindo 0,80x1,20m, acabamento com bastão de madeira, ponteiros plásticos brancos e cordão para pendurar		100
8	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Wind Banner</b> , em tecido oxford, gramatura de 150G/M2, impressão em dupla face, em policromia, medindo 190,00X50,00CM, acabamento em costura overlock, em formato de pena, base em PVC e haste em fibra de vidro de 300,00 CM		100
9	Serviço de <b>Adesivação - em Parede</b> , adesivo em vinil de 120G/M2, com 2,00MM de espessura, com impressão digital UV, em 4/0 cores, com aplicação	M²	120
10	Serviço de <b>Adesivação - de Veículo</b> , abrangendo laterais, traseira, capô e para-brisa, em adesivo vinílico, impressão em 4/0 cores		500

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD
11	Serviço de confecção de produtos gráficos de sinalização - do tipo <b>Placa Interna</b> , em PVC 2MM, impressão digital UV em 4/0 cores, medindo 790,00x1200,00mm, aplicação de adesivo leitoso, conforme arte fornecida		60
12	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 40 MM de altura por 80 MM de largura, acabamento em refile	Und.	10.000
13	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 100,00MM de diâmetro, acabamento em refile		10.000

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, (ENDEREÇO COMPLETO)  
 \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de Proponente da  
 licitação instaurada na Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, Processo Nº 000/2024, na  
 modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024 - SRP, e em cumprimento ao disposto no artigo 3º,  
 da Lei Complementar nº 123/2006, que:

- a) se enquadra como **MICROEMPRESA(ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)**;
- b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;
- c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º, do artigo 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura, nome e número do CPF do declarante.**

**OBSERVAÇÃO:**

Apresentar junto com a declaração CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL, em data posterior ao arquivamento do último balanço exigível, atestando enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nas condições fixadas pela Lei Complementar Nº 123/2006 e na Instrução Normativa Nº 38, de 02 de março de 2017, do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI ou Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas/ Declaração de Enquadramento, expedida pelo Cartório da sede da ME ou EPP, com expressa menção à Lei Complementar Nº 123/06;

**PROCESSO Nº 000/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO III**

## DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de Proponente da licitação instaurada na Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, Processo Nº 000/2024, na modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024 – SRP, para atender ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que **não emprega menor** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal.

\*em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

### **PROCESSO Nº 013/2024** **LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

#### **ANEXO IV**

#### **MINUTA DO CONTRATO**

**EMENTA:** CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A **AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - AGE - AGE**, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA ....., EM DECORRÊNCIA DA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 000/2024, PROCESSO Nº 005/2024 – **SRP**.

A **AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - AGE S. A. - AGE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na Rua ....., Bairro do Recife, Recife/PE, CEP: ....., neste ato representada pela sua Diretora de Operações (nome e qualificação), e por seu Diretor Administrativo (nome e qualificação), no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo Estatuto da AGE, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., estabelecida na ....., nº ....., bairro, cidade, estado, representada neste ato por seu diretor/sócio/administrador, Sr. (nome e qualificação) doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado, o presente Contrato, mediante as seguintes Cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, e ainda pelo Regulamento de Contratação da AGE; pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; Lei Estadual nº 12.525 de 30 de dezembro de 2003 e suas atualizações; Lei Estadual 17.555, de 22 de dezembro de 2021, Decreto Estadual nº 42.530, de 22 de dezembro de 2015; Decreto nº 48.345, de 6 de dezembro de 2019; Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022; Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, Processo SEI nº ....., tudo de acordo com o Processo em tela, devidamente homologado pela autoridade superior, em (data da homologação).

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O presente Instrumento Contratual tem por objeto a contratação de empresa para a prestação dos serviços de confecção de material gráfico, sob demanda, visando atender às necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, conforme especificações, quantidades estimadas, modelos e condições constantes no Anexo I do Termo de Referência, parte integrante do Edital do

Processo nº 000/2024, Licitação Eletrônica nº 005/2024, conforme condições, características e quantidades estabelecidas neste contrato e, no que couber, pelo Termo de Referência.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 São partes integrantes deste Contrato, para todos os fins de direito, o Processo Licitatório nº 000/2024 e todos os seus Anexos, independentemente de transcrições.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1 O regime de execução dos serviços objeto do presente contrato é o de execução indireta por empreitada por preço unitário, nos termos do art. 42, I, da Lei Federal nº 13.303/2016.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Pela prestação dos serviços de confecção de fardamentos, objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor estimado do Lote Único de R\$ ..... (.....), conforme demanda e valores constantes na proposta comercial de preços, apresentada pela **CONTRATADA** no processo em tela, em consonância com os preços unitários reproduzidos no quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD		
1	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Panfleto</b> , em papel couchê brilho, 90G/M2, em 4/4 cores, tamanho A5	Und.	25.000		
2	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Folder</b> , em papel couchê brilho, 170G/M2, em 4/4 cores, tamanho A3 em formato aberto, com 2 dobras		15.000		
3	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Cartão de Visita</b> , em papel couchê fosco, 300G/M2, em 4/4 cores, medindo 5,00X9,00CM, acabamento em laminação fosca		10.000		
4	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Envelope</b> , em papel offset, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 240,00X340,00MM		2.000		
5	Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo <b>Crachá</b> , em PVC, medindo 8,60X5,40CM, espessura de 0,76 MM, impressão 4/4 cores com foto digitalizada e dados personalizados, com cordão/tirante impresso em 4/4 COR, em tecido colorido, e presilha tipo Jacaré, produzida em metal com alça plástica leitosa		300		
6	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Pasta</b> , em papel triplex, 280G/M2, em 4/0 cores, medindo 464,00X310,00MM em formato aberto, com 1 bolso		1.000		
7	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Banner</b> , confeccionado em lona fosca, 440g/m2, impressão digital, em 4/0 cores, medindo 0,80x1,20m, acabamento com bastão de madeira, ponteiros plásticos brancos e cordão para pendurar		100		
8	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Wind Banner</b> , em tecido oxford, gramatura de 150G/M2, impressão em dupla face, em policromia, medindo 190,00X50,00CM, acabamento em costura overlock, em formato de pena, base em PVC e haste em fibra de vidro de 300,00 CM		100		
9	Serviço de <b>Adesivação - em Parede</b> , adesivo em vinil de 120G/M2, com 2,00MM de espessura, com impressão digital UV, em 4/0 cores, com aplicação	M²	120		
10	Serviço de <b>Adesivação - de Veículo</b> , abrangendo laterais, traseira, capô e para-brisa, em adesivo vinílico,		500		

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD		
	impressão em 4/0 cores				
11	Serviço de confecção de produtos gráficos de sinalização - do tipo <b>Placa Interna</b> , em PVC 2MM, impressão digital UV em 4/0 cores, medindo 790,00x1200,00mm, aplicação de adesivo leitoso, conforme arte fornecida	Und.	60		
12	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 40 MM de altura por 80 MM de largura, acabamento em refil		10.000		
13	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 100,00MM de diâmetro, acabamento em refil		10.000		
				<b>VALOR TOTAL</b>	
<b>(Valor total por extenso)</b>					

**4.2 A CONTRATADA** é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e tributários resultantes da execução deste Contrato;

**4.3 O pagamento** deverá ser efetuado à CONTRATADA, em moeda corrente nacional, em até **10 (dez) dias corridos**, mediante o cumprimento do item 23 do Termo de Referência.

**4.3.1** O prazo referido no item anterior contará da apresentação, pela CONTRATADA, da respectiva Nota Fiscal/Fatura de prestação dos serviços, devidamente conferida e atestada pelo Fiscal e pelo Gestor do Contrato, na sede de Protocolo da CONTRATANTE, no seguinte endereço: Rua do Apolo, nº 81, Recife/PE.

**4.4** O Gestor e Fiscal designados pela CONTRATANTE verificarão a prestação dos serviços em conformidade com o Contrato e o Termo de Referência e, após constatação, atestarão a guia de serviço e a Nota Fiscal e, logo em seguida, solicitarão o pagamento ao setor competente da CONTRATANTE.

**4.4.1** Em caso de irregularidade na apresentação, o prazo de pagamento será contado a partir da data de reapresentação da documentação devidamente regularizada e o pagamento será efetuado sem alteração do valor;

**4.4.2 A CONTRATADA** deverá fazer constar da Nota Fiscal as seguintes informações: o nome e o número do Banco, da agência e da conta corrente da entidade.

**4.5.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela **CONTRATANTE**, os valores a serem pagos serão atualizados financeiramente, calculados pelo mesmo índice previsto no item 7.1 deste instrumento, desde a data final para adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento, ressalvada a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.5.1** A atualização financeira prevista no item acima será incluída em Nota Fiscal/Fatura específica, expedida para tal fim.

**4.6.** Nos preços referidos na proposta da **CONTRATADA** estão incluídos todos os custos efetuados pela mesma, relativos à mão de obra, leis sociais, trabalhistas e previdenciárias, tributos, seguros e quaisquer outros encargos que incidam sobre a prestação dos serviços que será efetuado mensalmente.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Instrumento, correrão por conta dos recursos próprios ou percebidos através de convênios formalizados pela **AGE**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1** A vigência do presente Instrumento será pelo período de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada, por interesse das partes, contemplando os recebimentos provisórios e definitivos, até o limite de 5 (cinco) anos, nos termos do art. 71 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

**6.2** O marco inicial da vigência é a data da última assinatura do contrato, por todas as partes contratantes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE**

**7.1** O valor do CONTRATO será reajustado, em periodicidade anual, pelo IPCA, nos termos do Inciso III do art. 1º do Decreto Estadual nº 52.153/2022, que regulamenta a Lei Estadual nº 17.555/2021, com anualidade a contar da data da proposta.

**7.2** A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços até a data final para formalização de eventual prorrogação contratual, ou seja, antes do final da vigência corrente, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajuste, referente aos itens previstos no inciso II, art. 2º, da Lei Estadual nº 17.555/2021.

**7.3** A CONTRATADA deverá encaminhar ao gestor do contrato o pedido de reajuste, devidamente justificado, constando a planilha de custo que originou a proposta vencedora da licitação, demonstração do acumulado do índice previsto no contrato, memória de cálculo, planilhas atualizadas, resumo, valores retroativos e outras informações pertinentes.

**7.4** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e às atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como a previsão das dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

**7.5.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com o Regulamento de Contratações da AGE e com a Lei Federal nº 13.303/2016.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além daquelas definidas em legislação específica, em especial a Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações, e no Termo de Referência, Anexo I do Edital em tela, são, ainda, obrigações da **CONTRATADA**:

**8.1.** Executar o objeto na forma e termos reportados neste contrato, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital em tela, e de sua proposta, bem como manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação, conforme inciso IX do artigo 69, da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

**8.2.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;

**8.3** Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante a sua execução;

**8.4.** Comunicar à unidade da CONTRATANTE que administra o contrato, toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão do seu preposto ou de qualquer profissional na equipe que esteja prestando serviços.

**8.5.** Apresentar, quando solicitados, os comprovantes de pagamentos dos salários, benefícios e encargos;

**8.6.** Propiciar aos seus empregados as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes, quando necessário, vestimentas em conformidade com o disciplinado no Termo de Referência;

**8.7.** Fornecer obrigatoriamente vale refeição aos seus empregados envolvidos na prestação de serviços, de acordo com o valor facial estabelecido em Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, se maior que o disciplinado neste Termo de Referência;

**8.8** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada na execução do objeto contratual;

**8.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;

**8.10.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições que culminaram em sua habilitação no certame;

**8.11.** Executar o serviço contratado com rigorosa observância aos termos constantes no Termo de Referência e no Contrato a ser celebrado, assim como na legislação pertinente, zelando pela boa qualidade das ações dos serviços prestados buscando alcançar efetividade social;

**8.12.** Arcar com todos os ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrentes dos recursos humanos utilizados nos trabalhos, bem como ônus tributários ou extraordinários decorrentes das atividades desenvolvidas para execução das ações;

**8.13.** Apresentar notas fiscais contendo a identificação precisa dos serviços executados com as datas e locais dos mesmos;

**8.14.** Reunir-se sistematicamente, ou sempre que a Contratante entender necessário, com a Diretoria da AGE e da CONTRATANTE para avaliar a execução das ações e efetivar os ajustes que se fizerem necessários;

**8.15.** Realizar ajustes que resultem das deliberações das reuniões de monitoramento e avaliação feitas pela CONTRATANTE;

**8.16.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

**8.17.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**8.18.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante a execução do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas e orientadas;

**8.19.** Indenizar terceiros e/ou a CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**8.20.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços contratados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**8.21.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.

**8.22.** Proceder à contratação ou comprovar a existência de aprendizes no seu quadro funcional, em cumprimento ao que determina o art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho, 1º de maio de 1943 e o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que trata da obrigatoriedade da contratação de aprendizes por estabelecimentos de qualquer natureza, independentemente do número de empregados.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além daquelas definidas em legislação específica, em especial a Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações, e no Termo de Referência, Anexo I do Edital em Tela, são, ainda, obrigações da **CONTRATANTE**:

**9.1.** Supervisionar as atividades a serem desenvolvidas;

**9.2.** Acompanhar, orientar e fiscalizar os serviços prestados pela CONTRATADA, exigindo o seu fiel cumprimento, sendo de competência da CONTRATANTE adotar todas as providências neste sentido;

**9.3.** Efetuar o pagamento, mediante a comprovação da execução das solicitações realizadas através das ordens de serviço por parte da CONTRATADA;

**9.4.** Orientar, acompanhar e avaliar o processo de execução juntamente com a CONTRATADA;

**9.5.** Monitorar os custos e acompanhar o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Referência;

**9.6** Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de quaisquer imperfeições ou irregularidades na execução dos serviços contratados, fixando prazo para sua correção, caso esses não estejam previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

**9.7.** Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA;

**9.8.** Indicar, formalmente, o gestor para acompanhamento da execução contratual e fiscal designado para auxiliá-lo na avaliação periódica da prestação dos serviços;

**9.9.** Expedir Ordem de Serviços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias para a entrega dos serviços;

**9.10.** Analisar os documentos relativos à comprovação do pagamento de todos os salários, benefícios e encargos, sempre que necessário;

**9.11.** Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

**9.12** A fiscalização será realizada em conformidade com a execução dos trabalhos, a partir da expedição da ordem de serviço dos mesmos, de acordo com os preços unitários apresentados pela **CONTRATADA**;

9.13. À **CONTRATANTE** se reserva o direito de descontar do pagamento os eventuais débitos da **CONTRATADA** relacionados à prestação dos serviços, como danos e prejuízos contra terceiros, multas e outros que sejam devidos, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**10.1** A prestação dos serviços, objeto deste contrato, será sob demanda e em conformidade com o Termo de Referência.

**10.2** O início dos serviços deverá ocorrer em 5 (cinco) dias, mediante ordem de serviço, contados a partir da assinatura deste contrato, mediante solicitação.

**10.2.1** O prazo acima poderá ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias, desde que solicitada antes do decurso do prazo inicial, devidamente fundamentada, e que haja comum acordo entre as partes.

**10.3.** Os serviços serão apurados em conformidade com o item 13 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**10.4** Caberá à **CONTRATANTE** especificar o quantitativo solicitado;

**10.5** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelo pagamento de despesas extras, incompatíveis com o objeto contratado;

**10.6.** Após a entrega dos serviços, o mesmo será conferido e inspecionado, sendo emitido o atestado de **recebimento provisório inicial**, pelo fiscal do Contrato, constatado a regularidade dos serviços será emitido o **recebimento definitivo**;

**10.8.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela correta prestação dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1** A fiscalização será realizada na forma disciplinada **no item 22 do** Termo de Referência.

**11.2** Fica designado como **Gestor** deste Contrato, por parte da CONTRATANTE, o(a) servidor(a) **XXXXXXXXXXXX**, matrícula nº **XXXXXX**, responsável pelo acompanhamento e perfeito cumprimento das obrigações aqui definidas e no Regulamento de Contratações da CONTRATANTE, em especial em seu art. 125.

**11.3.** Fica designado(a) como **Fiscal** deste Contrato, por parte da CONTRATANTE, o(a) servidor(a) **XXXXXXXXXXXX**, matrícula nº **XXXXXX**, responsável pelo acompanhamento e perfeito cumprimento das obrigações aqui definidas e no Regulamento de Contratações da CONTRATANTE, em especial em seu art. 125.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

**12.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA, garantido o contraditório e à prévia defesa, nos termos do artigo 82, da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, as seguintes sanções:

**12.1.1** Advertência;

**12.1.2** Multa:

**12.1.3** Suspensão temporária do direito de participar em Licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo de até 02 (dois) anos, conforme a autoridade competente fixar, em função da natureza e gravidade da falta cometida.

**12.2.** As sanções previstas nos subitens 12.1.1 e 12.1.3 poderão ser aplicadas em conjunto com a multa do subitem 12.1.2;

**12.3** A Advertência consiste em comunicação formal à CONTRATADA, nas seguintes situações:

**12.3.1** Quando as falhas de execução não forem relevantes nem resultarem em prejuízo à Administração, devendo o próprio fiscal do contrato advertir o contratado para que este corrija os vícios ou para que não torne a cometê-los.

**12.3.2.** Após a comunicação da advertência, pelo mesmo evento, por mais 3 (três) vezes, será cabível a multa correspondente.

**12.4** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras, até o limite de 30% do valor da contratação:

**12.4.1.** Multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, até o limite de 10% (dez por cento), pelo atraso na prestação do serviço, em relação ao prazo estipulado;

**12.4.2.** Multa de 10% (dez por cento) do valor global da contratação, pela recusa em realizar o serviço, caracterizado por 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado;

**12.4.3.** Multa moratória de até 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da contratação, pela demora em corrigir falhas na prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação, até o limite de 10% (dez por cento);

**12.4.4.** Multa moratória de 10% (dez por cento) do valor da contratação, pela recusa da contratada em corrigir as falhas na prestação do serviço, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da notificação.

**12.5** O licitante será sancionado com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, sem prejuízo da multa de até 30% (trinta por cento) do valor da contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**12.5.1.** Deixar de entregar documentação exigida no contrato, ou entregá-la fora do prazo;

**12.5.2** Atraso injustificado no cumprimento de obrigação assumida contratualmente, de que resulte prejuízos para a CONTRATANTE;

**12.5.3** Execução insatisfatória do objeto do Contrato quando, pelo mesmo motivo, já tiver sido aplicada sanção;

**12.5.4.** Não assinatura do contrato dentro do prazo de validade da proposta;

**12.5.5.** Desistir injustificadamente de lance ofertado, deixar de entregar documentação exigida na licitação ou entregá-la fora do prazo.

**12.6.** As multas aplicadas não impedem que a AGE rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/2016 e legislação correlata à matéria.

**12.7** A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada, inclusive antes da execução da garantia contratual, quando houver e essa não for prestada sob a forma de caução em dinheiro.

**12.7.1.** Caso o valor a ser pago à contratada seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando esta for exigível.

**12.7.2.** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos subitens acima, a contratada será notificada para recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial.

**12.7.3.** Decorrido o prazo previsto no 12.7.2, o contratante encaminhará a multa para cobrança pela via judicial.

**12.7.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pela contratada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante.

**12.7.5** A AGE poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

**12.8** O recolhimento da(s) multa(s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

**12.9.** As sanções aqui previstas poderão também ser aplicadas à CONTRATADA ou aos seus profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a AGE em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.10.** As sanções previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do respectivo processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

**12.11.** Nas alegações de configuração de caso fortuito ou força maior, a sua aceitação pela AGE, para eventual afastamento de sanções, dependerá da comprovação pela contratada e apuração em devido processo administrativo;

**12.12** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, com vistas à aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, no Regulamento de Contratações da AGE e, no que couber, conforme procedimentos elencados no Decreto Estadual nº 42.191/2015.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1** A inexecução total ou parcial do objeto do Contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 110 a 112 do Regulamento de Contratações da AGE, e o previsto nos arts. 82 a 84 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

**13.2.** Os casos de rescisão contratual, amigável ou unilateral, deverão ser formalmente motivados e autorizados por autoridade competente, nos autos de processo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**13.3.** Constatado o descumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, a AGE notificará a empresa para corrigir as falhas verificadas ou justificá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis e, em não existindo diligência no intuito de solucionar a demanda apresentada, poderá a AGE proceder com a rescisão unilateral do contrato, nos termos do subitem anterior e inciso II, do art. 111 do Regulamento de Contratações da AGE, quando cabível;

**13.4.** Na hipótese de rescisão contratual, terá a CONTRATADA direito, exclusivamente, ao pagamento dos serviços corretamente executados, deduzidas, porém, quaisquer importâncias de que seja devedora.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUCESSÃO**

**14.1** O Presente Instrumento obriga as partes contratantes e os seus sucessores, que, na falta delas, assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**15.1.** Em havendo necessidade de acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, e sempre nas condições da proposta e do edital, os mesmos serão realizados nos moldes do art. 109 do Regulamento de Contratação da AGE;

**15.2.** Em ocorrendo acréscimo ao valor contratual, deverá ser respeitado o limite legal de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente contrato, conforme disciplinado no § 1º do artigo 109 do Regulamento de Contratações da AGE, para quaisquer de seus itens, bem como a concordância da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**16.1** O presente Contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas no Regulamento de Contratações da AGE; pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; e pelas regras no Edital do processo em tela, pela proposta de preços da CONTRATADA, pela legislação indicada no preâmbulo deste Contrato e, nos casos omissos, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito e legislação afeita à matéria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REGISTRO**

**17.1** Este Instrumento Contratual, após obedecer às formalidades legais, deverá ser registrado no Livro de Registro de Contratos da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

**18.1.** Não há exigência de garantia da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

**19.1** A CONTRATADA garantirá, pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir do recebimento definitivo, a qualidade dos produtos quanto aos vícios e falhas aparentes, desbotamentos, perda de cor, falhas de impressão e/ou tonalidades dos tecidos e/ou logomarcas, bem como se responsabilizará pelos defeitos ocultos que venham a ser constatados posteriormente, decorrentes das matérias primas empregadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** Conforme disposto no art. 28 do Regulamento de Contratações desta Agência e art. 51, §2º da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, o presente Instrumento Contratual será publicado no Diário Oficial do Estado na forma de extrato, como condição de sua eficácia.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**20.1** As partes declaram que estão cientes, conhecem, entendem e observam integralmente as regras estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013 - Lei Anticorrupção - não podendo oferecer, dar, se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar, se comprometer a aceitar de quem

quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, abstendo-se de qualquer atividade que constitua violação às disposições em lei;

**20.2** A não observância das partes à Lei Anticorrupção, seja de forma direta ou indireta, quanto ao objeto deste Contrato ou de outra forma a ele relacionada, ressalvadas as demais hipóteses de rescisão previstas em lei, conferirá à parte lesada o direito de rescindir, ficando a parte descumpridora obrigada a eximir a parte lesada de quaisquer ações, perdas e danos decorrentes de tal descumprimento.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**21.1.** Em atendimento à Lei Federal no 13.709/2018 (LGPD), a CONTRATADA deverá:

- a) Realizar o tratamento dos dados pessoais em estrita conformidade às instruções repassadas pelo Contratante;
- b) Adotar medidas técnicas e administrativas de segurança aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, segundo a Lei Geral de Proteção de Dados e os padrões técnicos mínimos exigidos pelo Contratante;
- c) Utilizar recursos de segurança da informação e de tecnologia da informação de qualidade, eficiência e eficácia reconhecidas e em versões comprovadamente seguras e atualizadas, de forma a reduzir o nível de risco ao qual o objeto do contrato ou a contratante está exposta;
- d) Manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;
- e) Facultar acesso a dados pessoais somente para o pessoal autorizado que tenha estrita necessidade e que tenha assumido compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, ou ao próprio Titular dos dados, devendo tal compromisso estar disponível em caráter permanente para exibição ao Contratante, mediante solicitação;
- f) Permitir a realização de auditorias do Contratante e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados;
- g) Informar e obter a anuência prévia do Contratante sobre a utilização de serviços de terceiros para sustentar ou viabilizar o funcionamento da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC para o desenvolvimento das atividades objeto do Contrato;
- h) Apresentar ao Contratante, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis;
- i) Auxiliar, em toda providência que estiver ao seu alcance, no atendimento pelo Contratante e de obrigações perante Titulares de dados pessoais, autoridades competentes ou quaisquer outros legítimos interessados;
- j) Comunicar formalmente e de imediato ao Contratante a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções;
- l) Promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do Contratante, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do Contrato;
- m) Obter, quando necessário, o consentimento dos titulares dos dados sob tratamento, nos termos do art. 8º da Lei no 13.709/2018;
- n) Abster-se da utilização dos dados pessoais tratados para finalidade diversa da execução dos serviços objeto do Contrato;
- o) Adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades do Contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados;
- p) Responsabilizar-se por prejuízos causados ao Contratante em razão de coleta e tratamento inadequados dos dados pessoais compartilhados para as finalidades pretendidas no Contrato;
- q) Responsabilizar-se pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo Contratante;
- r) Definir e executar procedimento de descarte seguro dos dados pessoais, que estejam em sua posse, ao encerrar a execução do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

**22.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, como competente para dirimir qualquer divergência ou dúvida oriunda do presente Contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que se configure;  
E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si, ajustado, acordado e contratado, foi lavrado o presente Instrumento em via digital, através do Processo SEI nº ....., o qual depois de lido e achado conforme, segue assinado pelas partes contratantes, em formato eletrônico.

Recife, data da assinatura eletrônica.

P/ CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_

P/ CONTRATADA:

\_\_\_\_\_

**PROCESSO Nº 000/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....**

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A. - AGE, com sede na Rua do Apolo, nº 81, no bairro do Recife, CEP: 50030-220, na cidade de Recife, Pernambuco, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.178.690/0001-15, neste ato representada pela sua Diretora de Operações (nome e qualificação), e por seu Diretor Administrativo (nome e qualificação), no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo Estatuto da AGE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Licitação Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes no Regimento de Contratações da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A., da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, no Decreto Estadual n.º 48.345, de 06 de dezembro de 2019, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **Serviços de Confeção de material gráfico**, sob demanda, visando atender às necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, sob demanda, visando atender às necessidades da de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, conforme especificações, quantidades estimadas, modelos e condições constantes no Termo de Referência, Anexo I, do Edital em tela, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (Razão social, CNPJ, endereço, contatos, representantes)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD		
1	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Panfleto</b> , em papel couchê brilho, 90G/M2, em 4/4 cores, tamanho A5	Und.	25.000		
2	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Folder</b> , em papel couchê brilho, 170G/M2, em 4/4 cores, tamanho A3 em formato aberto, com 2 dobras		15.000		

Fornecedor: (Razão social, CNPJ, endereço, contatos, representantes)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD		
3	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Cartão de Visita</b> , em papel couchê fosco, 300G/M2, em 4/4 cores, medindo 5,00X9,00CM, acabamento em laminação fosca		10.000		
4	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Envelope</b> , em papel offset, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 240,00X340,00MM		2.000		
5	Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo <b>Crachá</b> , em PVC, medindo 8,60X5,40CM, espessura de 0,76 MM, impressão 4/4 cores com foto digitalizada e dados personalizados, com cordão/tirante impresso em 4/4 COR, em tecido colorido, e presilha tipo Jacaré, produzida em metal com alça plástica leitosa		300		
6	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Pasta</b> , em papel triplex, 280G/M2, em 4/0 cores, medindo 464,00X310,00MM em formato aberto, com 1 bolso		1.000		
7	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Banner</b> , confeccionado em lona fosca, 440g/m2, impressão digital, em 4/0 cores, medindo 0,80x1,20m, acabamento com bastão de madeira, ponteiros plásticos brancos e cordão para pendurar		100		
8	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Wind Banner</b> , em tecido oxford, gramatura de 150G/M2, impressão em dupla face, em policromia, medindo 190,00X50,00CM, acabamento em costura overlock, em formato de pena, base em PVC e haste em fibra de vidro de 300,00 CM		100		
9	Serviço de <b>Adesivação - em Parede</b> , adesivo em vinil de 120G/M2, com 2,00MM de espessura, com impressão digital UV, em 4/0 cores, com aplicação	M <sup>2</sup>	120		
10	Serviço de <b>Adesivação - de Veículo</b> , abrangendo laterais, traseira, capô e para-brisa, em adesivo vinílico, impressão em 4/0 cores		500		
11	Serviço de confecção de produtos gráficos de sinalização - do tipo <b>Placa Interna</b> , em PVC 2MM, impressão digital UV em 4/0 cores, medindo 790,00x1200,00mm, aplicação de adesivo leitoso, conforme arte fornecida	Und.	60		
12	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 40 MM de altura por 80 MM de largura, acabamento em refil		10.000		
13	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 100,00MM de diâmetro, acabamento em refil		10.000		
			<b>VALOR TOTAL</b>		
<b>(Valor total por extenso)</b>					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata, caso tenha

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua publicação.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa (quando for o caso), autorização de compra ou outro instrumento hábil.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observada legislação de regência de cada órgão participante ou não participante.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no site da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A. - AGE e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas nas normas de regência.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A. - AGE.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos das normas e legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Decreto Estadual nº 48.345/2019.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigo 18 do Decreto Estadual nº 42.530/2015.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, após terem assinado a ata, não honrarem, injustificadamente, o compromisso assumido.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital em tela.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

### Anexo

#### Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

<b>Fornecedor:</b> (Razão social, CNPJ, endereço, contatos, representantes)				
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QD.</b>	<b>VALORES EM R\$</b>	
			<b>Unitário</b>	<b>Total</b>
<b>Objeto do item</b>	<b>Und</b>			
<b>TOTAL</b>				

### PROCESSO Nº 000/2024 LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP

#### ANEXO VI

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA O ARREMATANTE

<b>Processo nº 000//2024 - LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024 - SRP</b>					
<b>Objeto:</b> Formação de Ata de Registro de Preços – ART para contratação de serviços de confecção de material gráfico, sob demanda, visando atender às necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, conforme especificações, quantidades estimadas, modelos e condições constantes no Anexo I do Termo de Referência, parte integrante do Edital em tela.					
<b>MATERIAL GRÁFICO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>		
1	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Panfleto</b> , em papel couchê brilho, 90G/M2, em 4/4 cores, tamanho A5	Und.	25.000		
2	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Folder</b> , em papel couchê brilho, 170G/M2, em 4/4 cores, tamanho A3 em formato aberto, com 2 dobras		15.000		
3	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Cartão de Visita</b> , em papel couchê fosco, 300G/M2, em 4/4 cores, medindo 5,00X9,00CM,		10.000		

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD		
	acabamento em laminação fosca				
4	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Envelope</b> , em papel offset, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 240,00X340,00MM		2.000		
5	Serviço de confecção de cartão de identificação - do tipo <b>Crachá</b> , em PVC, medindo 8,60X5,40CM, espessura de 0,76 MM, impressão 4/4 cores com foto digitalizada e dados personalizados, com cordão/tirante impresso em 4/4 COR, em tecido colorido, e presilha tipo Jacaré, produzida em metal com alça plástica leitosa		300		
6	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Pasta</b> , em papel triplex, 280G/M2, em 4/0 cores, medindo 464,00X310,00MM em formato aberto, com 1 bolso		1.000		
7	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Banner</b> , confeccionado em lona fosca, 440g/m2, impressão digital, em 4/0 cores, medindo 0,80x1,20m, acabamento com bastão de madeira, ponteiros plásticos brancos e cordão para pendurar		100		
8	Serviço de confecção de banner - do tipo <b>Wind Banner</b> , em tecido oxford, gramatura de 150G/M2, impressão em dupla face, em policromia, medindo 190,00X50,00CM, acabamento em costura overlock, em formato de pena, base em PVC e haste em fibra de vidro de 300,00 CM		100		
9	Serviço de <b>Adesivação - em Parede</b> , adesivo em vinil de 120G/M2, com 2,00MM de espessura, com impressão digital UV, em 4/0 cores, com aplicação	M²	120		
10	Serviço de <b>Adesivação - de Veículo</b> , abrangendo laterais, traseira, capô e para-brisa, em adesivo vinílico, impressão em 4/0 cores		500		
11	Serviço de confecção de produtos gráficos de sinalização - do tipo <b>Placa Interna</b> , em PVC 2MM, impressão digital UV em 4/0 cores, medindo 790,00x1200,00mm, aplicação de adesivo leitoso, conforme arte fornecida		60		
12	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 40 MM de altura por 80 MM de largura, acabamento em refile	Und.	10.000		
13	Serviço de confecção de impressos em papelaria - do tipo <b>Adesivo</b> , em papel adesivo, 120G/M2, em 4/0 cores, medindo 100,00MM de diâmetro, acabamento em refile		10.000		
			<b>VALOR TOTAL</b>		
<b>(Valor total por extenso)</b>					

#### DADOS DO PROPONENTE

NOME: \_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ/MF/MF Nº: \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_  
BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA Nº: \_\_\_\_\_ CONTA Nº: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_  
TELEFONES: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
VALIDADE DA PROPOSTA, NÃO INFERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS: \_\_\_\_\_  
PRAZO DE EXECUÇÃO, NÃO SUPERIOR A 12 (DOZE) MESES: \_\_\_\_\_

DECLARAMOS QUE NÃO ESTAMOS IMPEDIDOS DE PARTICIPAR DE LICITAÇÃO EM QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA DE QUALQUER DAS ESFERAS DE GOVERNO.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)

**PROCESSO Nº 000/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E AUTENTICIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada na AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - AGE, Processo nº xx/202x, na modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº xx/xxxx, que **tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações que constituem objeto da presente licitação, e assume total responsabilidade pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, comprometendo-se a arcar com todas as consequências legais decorrentes de informações falsas, adulteradas ou inconsistentes.**

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal.

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de Proponente da licitação instaurada na Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, Processo Nº 000/2024, na modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024 - SRP, declara(mos), sob as penas da lei, que até a presente data **inexiste(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação**, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e identificação do Declarante

OBS: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal do Concorrente.

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, cadastrado(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada na Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, Processo nº 000/2024, na modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024, que a Proponente, seus sócios, dirigentes ou administradores **não** se enquadram nas **vedações** constantes do processo em tela e/ou previstos no Regulamento de Contratações da AGE e na Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e tendo observado as disposições do Código de Ética e Política de Transação com Partes Relacionadas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal.

**PROCESSO Nº 013/2024**  
**LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024 - SRP**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, cadastrado(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada na AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - AGE, Processo Nº 000/2024, na modalidade de LICITAÇÃO ELETRÔNICA nº 005/2024 - SRP, que possui **suporte técnico/administrativo**, pessoal qualificado e treinado, bem como instalações em condições de operar e perfeitamente capacitadas a atender aos requisitos técnicos do objeto desta licitação.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal.