

Relatório de **Administração**

2025.1

age 



Agência de
Empreendedorismo
de Pernambuco

Secretaria
de Desenvolvimento
Profissional e
Empreendedorismo



GOVERNO DE
**PER
NAM
BUCO**
ESTADO DE MUDANÇA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros Efetivos:

Naylê Karenine Siqueira Queiroz - Membro Titular (Presidente)
Rubens Rodrigues da Silva Junior - Membro Titular (Vice-Presidente)
Angella Mochel de Souza Neo - Membro Titular
Manoel Pires Medeiros Neto - Membro Titular
Raíssa Braga Campelo – Membro Titular

DIRETORIA EXECUTIVA

Carla Cristina de Godoy Novaes

Diretora-presidente Interina / Diretora de Operações e Negócios

Samuel Augusto Moreira Linhares

Diretor de Planejamento e Gestão / Diretor Financeiro Interino

SUPERINTENDÊNCIAS

Antonio Jácome – Superintendente de Pequenos Negócios

Daniel Alves – Superintendente de Operações Especiais

Devison Brito – Superintendente de Análise de Crédito e Cobrança

Gabriel Nunes – Superintendente Jurídico

Iannê Feitosa – Superintendente de Tecnologia da Informação e Comunicação

Roberta Meneses – Superintendente Financeira

Elaboração: Agosto/2025

SOBRE O RELATÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO 2025.1

Em cumprimento ao disposto nas Normas Expedidas pelo Conselho Monetário Nacional e demais práticas contábeis aplicáveis às instituições financeiras autorizadas a operar pelo Banco Central do Brasil, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S/A, com nome fantasia **Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)**, apresenta o **Relatório da Administração**, referente ao primeiro (1º) semestre do exercício do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

O presente documento tem por finalidade assegurar **transparência, visibilidade e prestação de contas** à sociedade e aos acionistas, consolidando as principais ações, resultados e perspectivas estratégicas da instituição no período de janeiro a junho de 2025.

A INSTITUIÇÃO

Vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo (Sedepe), a **Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)** é uma instituição financeira que atua em regime de economia mista, integrante da administração indireta do Governo do Estado.

Nome da Empresa: Agência de Empreendedorismo de Pernambuco (AGE)

Razão Social: Agência de Fomento do Estado de Pernambuco S.A

CNPJ: 13.178.690/0001-15

Sede: Rua do Apolo, 81 – Bairro do Recife, Recife/PE

Tipo de Estatal: Sociedade de Economia Mista

Acionista Controlador: Governo do Estado de Pernambuco

Tipo Societário: Sociedade Anônima

Tipo de Capital: Fechado

Abrangência de Atuação: Regional

Sector de Atuação: Financeiro

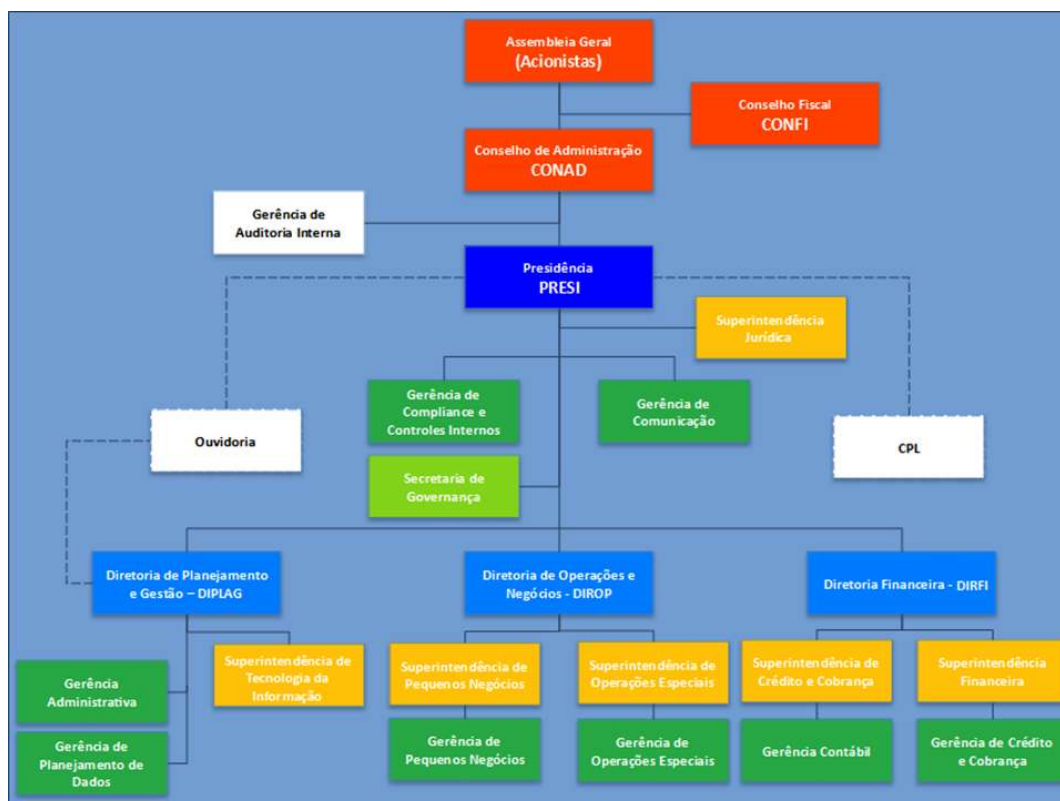
A AGE tem sido fundamental para estimular a competitividade, criar empregos e melhorar a qualidade de vida das pessoas que empreendem. Seu impacto na economia é relevante, com milhões de reais injetados e milhares de beneficiários atendidos em diversos setores e em todas as regiões do Estado.

Para isso, sua atuação está direcionada para a organização e o suporte financeiro de negócios sediados em território pernambucano, por meio de:

- **Operações de financiamento** voltadas a investimento fixo, capital de giro e modalidades mistas, vinculadas a projetos;
- **Concessão de garantias e gestão de fundos de desenvolvimento;**
- **Prestação de serviços de consultoria financeira**, em conformidade com os instrumentos normativos estaduais e com as diretrizes do Banco Central do Brasil.

Essas operações são executadas com recursos próprios ou mediante repasses de instituições financeiras e fundos regionais, nacionais e internacionais, observando todas as modalidades previstas na regulamentação aplicável.

Sua **estrutura de Governança Corporativa** é composta pelas seguintes áreas:



O funcionamento da Agência de Empreendedorismo de Pernambuco é regido pelo seu Estatuto Social, bem como pelas normativas e regulamentações a seguir:



Nesse contexto, a AGE adotou o **modelo de gestão instituído pelo Governo do Estado**, procedendo à:

- Elaboração do **Mapa Estratégico**;
- Revisão da **Identidade Organizacional**, dos **valores institucionais** e dos **objetivos estratégicos**, definidos de forma clara e mensurável;
- Garantia de **estrito alinhamento com as políticas públicas estaduais**, reforçando o compromisso da Agência em fomentar oportunidades para empreendedores em Pernambuco.

Essa estrutura reflete o compromisso da Agência em alinhar suas ações às políticas públicas estaduais e em fomentar oportunidades para empreendedores no Estado de Pernambuco.

Na sequência, apresenta-se o **Mapa Estratégico**, contemplando a identidade organizacional da AGE e seus respectivos Objetivos Estratégicos.



PLANO DE NEGÓCIO 2025 E ESTRATÉGIA A LONGO PRAZO 2025-2029

A Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE), por meio de seu Plano de Negócios 2025 e da Estratégia de Longo Prazo 2025-2029, estabeleceu os indicadores estratégicos voltados à mensuração dos resultados alcançados, viabilizando a avaliação do cumprimento de sua missão institucional, bem como do atingimento de seus objetivos estratégicos.

O plano estratégico contemplou ainda a apresentação de dados fundamentados em indicadores econômico-financeiros projetados para os próximos cinco anos, assim como a análise das perspectivas de projeção financeira da instituição.

Indicadores estratégicos e resultados 1º semestre de 2025

A performance da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) no período é evidenciada pelos seguintes Indicadores Estratégicos da AGE para o período 2025 - 2029:

INDICADOR	POLARIDADE	UNIDADE	RESULTADO 2019 a 2023 (MÉDIA)*	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029
Carteira Ativa	Quanto MAIOR, melhor	Milhões de R\$	R\$ 32.948.135	R\$ 32.000.000	R\$ 35.000.000	R\$ 36.000.000	R\$ 40.000.000	R\$ 42.000.000
Concentração da Carteira	Quanto MENOR, melhor	% da Carteira Ativa nos 25 maiores Clientes	51,57%	<70%	<70%	<70%	<70%	<70%
Contratações (Crédito Desembolsado)	Quanto MAIOR, melhor	Milhões de R\$	R\$ 27.167.910	R\$ 28.800.000	R\$ 31.500.000	R\$ 32.400.000	R\$ 36.000.000	R\$ 37.800.000
Municípios Atendidos	Quanto MAIOR, melhor	Quantidade de Municípios	150	140	145	145	150	150
Beneficiários	Quanto MAIOR, melhor	Quantidade de Pessoas Físicas ou Jurídicas	8.826	7.000	7.500	8.000	8.200	8.500

*Fonte: Documento de Análise de Atingimento de Metas e Resultados 2022 e 2023
https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/ANALISE-DE-ATENDIMENTO-DAS-METAS_-RESULTADOS-_Maio_2024_do_cx-.pdf <https://site.age.pe.gov.br/wp-content/uploads/2024/05/2022-Analise-de-Atendimento-das-Metas-e-dos-Resultados.pdf>

No que se refere ao indicador “municípios atendidos”, é importante esclarecer que a atuação da AGE abrange a totalidade do território estadual, seja por meio de equipe própria ou de agentes de crédito contratados.

Portanto, esse indicador não se destina a mensurar a abrangência da atuação da AGE, mas sim a quantificação dos municípios do Estado que, no decorrer do exercício em análise, tenham registrado ao menos um contrato formalizado.

Para maior transparência e compreensão dos resultados, faz-se necessária a apresentação dos indicadores mencionados, de modo a conferir clareza aos dados referentes ao período em análise.

Início das atividades da AGE	26/01/2011
Capital Social Integralizado	R\$ 97.710.010,00
Ativo Total	R\$ 77.330.053,56
Carteira de Operações de Crédito	R\$ 23.083.020,67
Patrimônio Líquido	R\$ 64.495.284,22
Patrimônio de Referência	R\$ 64.495.284,22
Lucro Líquido	-R\$ 1.489.409,84
Concentração da Carteira	54,68%
Desembolsos no período	R\$ 9.077.725,00
Beneficiários no período	1.092
Municípios atendidos no período	119

Os valores financiados, acumulados no primeiro semestre de 2025, totalizaram a quantia de R\$ 9.077.725,00 (nove milhões, setenta e sete mil e setecentos e vinte e cinco reais), compreendendo o período de Janeiro a Junho de 2025, e foram distribuídos entre 1.092 beneficiários de operações de crédito, abrangendo um total de 119 municípios durante o período.

O lucro líquido do período foi de -R\$ 1.489.410,00 (um milhão, quatrocentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e dez reais), enquanto a posição da carteira de operações de crédito alcançou R\$ 23.083.020,67 (vinte e três milhões, oitenta e três mil, vinte reais e sessenta e sete centavos).

Praticamente na totalidade, os valores liberados no período tiveram como origem os recursos próprios desta agência. As operações de crédito da carteira referem-se a financiamentos voltados para 100% de capital de giro, configurando-se como instrumentos financeiros em apoio às políticas públicas do Estado.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

A Diretoria de Planejamento e Gestão é responsável por estabelecer diretrizes estratégicas voltadas ao planejamento institucional e à coordenação dos sistemas administrativos, garantindo o adequado funcionamento da empresa. Suas atribuições abrangem a gestão de pessoal, patrimônio, materiais, compras, contratos administrativos, convênios, transportes, comunicações internas e tecnologia da informação. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência de Tecnologia da Informação (SUTIC), além da Gerência Administrativa e da Gerência de Planejamento de Dados, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de janeiro a junho de 2025.

A **SUTIC**, com o objetivo de garantir a infraestrutura, a continuidade operacional e a segurança dos sistemas corporativos da Agência, executou neste período as seguintes ações:

Desenvolvimento e integrações de sistemas:

- **Integração entre API Remessa TCE e o sistema Portal de Crédito da PdCase:** Foi desenvolvida uma integração via API para transmitir ao Tribunal de Contas os contratos assinados entre a AGE e seus clientes.
- **Upload dos contratos assinados entre Julho/2024 e Maio/2025:** No sistema PdCase foi realizado o upload, de forma manual, de 1.116 CCB's para envio ao Remessa TCE. A partir de Junho/2025 as áreas de Negócios, Compliance e Cobrança seguiram realizando o upload das CCB's.
- **Desenvolvimento da aplicação Agenda Sala:** Aplicação web para gerenciar as reservas de salas de reunião.
- **Desenvolvimento do Portal do Cliente:** A SUTIC em parceria com a Liga dos Agentes Digitais da SECTI e UPE está desenvolvendo o portal do cliente, uma ferramenta web onde será disponibilizado 2º via de boleto aos clientes, status do contrato dentre outras informações.
- **Migração dos painéis de B.I para ATI:** Estávamos utilizando licença PowerBI Microsoft da PdCase, onde a mesma cedeu 5 licenças e cada conta limitava a visualização dos usuários. Com a migração para ATI temos a capacidade de gerenciar todos os painéis e os usuários que irão visualizar, expandindo a criação de usuários e disponibilizando os painéis sob a gestão da SUTIC.
- **ProAge 1.5 para Suope:** Sistema CRM de pré cadastro para apoio a captação de empresas interessadas em crédito para operações especiais.

Contratações e Aquisições:

- **Aquisição de Ferramenta de Escritório:** Processo licitatório de aquisição de pacote office para todos os colaboradores da AGE.
- **Padronização das nomenclaturas dos agentes de crédito dentro do sistema Portal de Crédito Pd Case:** Fizemos a segregação dos agentes de créditos cadastrados no sistema PdCase que estão inativos e atualizamos a lista dos agentes ativos para melhor identificação ao realizar a solicitação de crédito.

Infraestrutura de TI:

- **Implantação da ferramenta Stirling PDF:** Ferramenta para converter arquivos localmente, evitando o upload de informações da AGE para serviços na web que podem comprometer a segurança da informação.
- **Acesso a rede interna da AGE por meio da VPN com a ATI:** Através da conexão com a ATI, podemos acessar remotamente todos os serviços que estão situados localmente na AGE.
- **Rotinas de Backup semi automatizadas:** Instituímos a rotina de backup dos bancos de dados que são gerenciados pela SUTIC, para servidores como PdCase, ProAge, Site, Intranet e demais serviços da AGE.

Segurança da Informação:

- **Implantação de ferramenta Pi-Hole:** Visando a segurança da informação, o filtro de conteúdo (Web Filter) tem por finalidade atender as recomendações de cibersegurança do Bacen para controle das requisições na internet.
- **Rede Wfi exclusiva para visitante:** Rede AGE Visitante é uma conexão de rede wifi totalmente separada da rede principal da AGE, onde estão nossos servidores e mapeamento de unidades de rede.

Quanto as atividades realizadas pela **Gerência Administrativa** desta Agência, podemos destacar:

- **Monitoramento e gestão de contratos/atas corporativas:** Renovação de 70 contratos e atas administrativos, garantindo o cumprimento das condições acordadas e a continuidade das parcerias estabelecidas, conforme os prazos e disposições contratuais para o bom funcionamento da agência.
- **Novas contratações:** Execução e acompanhamento de procedimentos relacionados à contratação de serviços e fornecedores, conforme as exigências legais e normativas aplicáveis, visando assegurar a continuidade e eficiência das operações desta agência.
- **Manutenção e conservação das instalações e equipamentos:** Foram iniciadas as manutenções e higienizações periódicas dos 39 aparelhos de ar-condicionado da agência para garantir o funcionamento eficiente dos sistemas. Realizou-se a troca de placas no mezanino, que apresentavam desgaste comprometendo a segurança estrutural, adequando o ambiente às normas vigentes. Além disso, houve a substituição e reparos em mesas e cadeiras do almoxarifado, com reaproveitamento de ferragens, garantindo melhor uso dos recursos disponíveis.
- **Controle ambiental e manutenção preventiva:** Executou-se serviço de dedetização para controle e eliminação de pragas como insetos, escorpiões e roedores, assegurando um ambiente limpo e seguro para colaboradores e usuários. Realizaram-se acompanhamentos regulares na manutenção de filtros de bebedouros, limpeza dos filtros dos aparelhos de ar-condicionado, além de manutenções nos disjuntores e quadros elétricos da agência, prevenindo falhas e promovendo a segurança operacional.

Visando a promoção do bem-estar e uma melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho, o setor de **Recursos Humanos** desta Diretoria de Planejamento e Gestão, realizou uma série de eventos voltados ao fortalecimento das relações com colaboradores, clientes e a comunidade, promovendo integração, conscientização e valorização de datas comemorativas.

Esses eventos tiveram como objetivos principais fomentar o engajamento, proporcionar momentos de lazer e reconhecimento, além de reforçar a atuação social da AGE em temas relevantes, como proteção às mulheres, valorização familiar e cuidado com a saúde dos colaboradores.

Entre as ações destacam-se palestras de capacitação e conscientização, atividades de saúde e bem-estar, celebrações culturais e datas especiais, além de iniciativas em parceria com empresas e organizações externas. A seguir, apresentamos o detalhamento das atividades realizadas durante o período:

- **Palestra: “Enfrentamento à Violência contra as Mulheres e a Rede de Proteção” | Secretaria da Mulher:** Evento voltado à conscientização sobre a violência contra a mulher, apresentando a rede de proteção e os mecanismos de apoio disponíveis.
- **Ação em parceria com a Cacau Show na AGE:** Ação promocional que proporcionou interação com os clientes, incluindo sorteio de brindes para valorizar e engajar o público.
- **Ação comemorativa à Páscoa:** Momento de confraternização e celebração da Páscoa, com a distribuição de lembranças aos colaboradores e clientes.

- **Ação comemorativa ao Dia das Mães:** Atividade de valorização das mães, oferecendo uma lembrança em reconhecimento à sua dedicação e importância.
- **Palestra: “Ser mãe, ser mulher, ser incrível: a jornada do equilíbrio”:** Palestra promovida pela Secretaria da Mulher, abordando a conciliação entre vida pessoal e profissional da mulher.
- **Programa de saúde do colaborador – aulas laborais:** Evento focado na saúde e bem-estar dos colaboradores, apresentando orientações e cuidados laborais essenciais.
- **Festa de São João da AGE e comemoração dos 15 anos da instituição:** Celebração cultural que uniu colaboradores e comunidade, comemorando as festividades de São João e os 15 anos da AGE.
- **Mudança da Diretora-Presidente:** Momento de homenagem e reconhecimento pelos serviços prestados, marcando a despedida da Sra. Ângela Mochel, e o anúncio da Sra. Carla Novaes como nova diretora-presidente, interina.

Já a **Gerência de Planejamento de Dados e Orçamento** realizou no 1º semestre de 2025 as seguintes atividades:

- **Validação do Planejamento Estratégico AGE 2025-2029:** Foi realizada uma nova análise e avaliação da versão preliminar do Planejamento Estratégico da AGE para o período de 2025 a 2029, construída em 2024, com o objetivo de definir as diretrizes e metas institucionais, alinhadas às necessidades organizacionais e aos parâmetros legais.
- **Monitoramento das Ações da AGE:** Está sendo realizado a consolidação do processo de monitoramento contínuo das ações da AGE, com a revisão e atualização dos indicadores estratégicos em conjunto com as áreas finalísticas. Essa prática garante maior precisão na avaliação dos resultados e contribui para a identificação de oportunidades de aprimoramento na execução dos programas e projetos, reforçando a eficiência e a efetividade das entregas institucionais.
- **Controle das Despesas – Orçamento AGE:** Foi realizada a revisão das informações do exercício de 2024, bem como, a atualização dos mecanismos de controle das despesas no âmbito do orçamento da AGE, com foco no aprimoramento dos mecanismos de análise, acompanhamento e conciliação das despesas, otimização da alocação de recursos e na aderência às previsões orçamentárias. Esse processo assegura maior transparência e alinhamento da execução financeira às diretrizes estratégicas da Agência.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES E NEGÓCIOS

A Diretoria de Operações e Negócios é responsável pela prospecção de clientes, gestão da equipe técnica e implementação de estratégias comerciais, coordenando operações de crédito e programas de fomento ao desenvolvimento regional. Também acompanha o desempenho das operações contratadas, assegurando o cumprimento das normas internas e legais. Também atua no desenvolvimento e controle de novos produtos e serviços. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência de Pequenos Negócios (SUPEN) e uma Superintendência de Operações Especiais (SUOPE), além de estrutura gerencial, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de janeiro a junho de 2025.

A seguir, serão expostas as principais ações planejadas pela Diretoria de Operações e Negócios para o exercício de 2025, bem como o andamento das ações realizadas no primeiro semestre de 2025. Destaca-se que todas as ações estão em conformidade com a estratégia da AGE de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado de Pernambuco.

Cabe à equipe da SUPEN, atuar junto aos mercados alvos, visitando e prospectando parceiros e clientes, para realização de operações de microcrédito (com valores de até R\$ 21.000,00) junto aos empreendedores pessoas físicas e microempreendedores individuais.

Ações de Microcrédito (SUPEN):

- **Caravanas de Crédito:** Foram realizadas em 29 municípios do Estado, com o propósito de fomentar e ampliar o acesso ao crédito para micro e pequenos empreendedores.
- **Atualizações do Sistema ProAge:** Implementação de melhorias nas funcionalidades do sistema ProAge, abrangendo os módulos Gerencial, BackOffice e Agente de Crédito, com vistas a proporcionar maior eficiência operacional e aprimoramento da usabilidade da ferramenta.

- **Treinamento de Agentes de Crédito:** Realização de capacitação para novos agentes de crédito, bem como atualização e aprimoramento técnico da equipe de BackOffice, visando a otimização dos processos e o aperfeiçoamento da atuação dos profissionais envolvidos.
- **Ações de Publicidade:** Desenvolvimento e execução de campanhas institucionais de marketing voltadas à divulgação dos produtos e serviços disponibilizados pela AGE, com o objetivo de ampliar a visibilidade e o alcance da organização. Como o lançamento das linhas de crédito CREDFOLIA e ARRASTACRED.
- **Feiras e Eventos (Caravanas):** Participação institucional em feiras e eventos voltados ao empreendedorismo, com o intuito de promover a prospecção de novos clientes e fortalecer a atuação da AGE no mercado.

Resultados Alcançados referente ao 1º Semestre 2025 (SUPEN):

- **Manutenção dos Agentes de Crédito:** Realização de capacitações com os agentes de crédito, com perfil direcionado ao mercado, no âmbito do Convênio ADEPE, objetivando o fortalecimento da equipe e a ampliação da capacidade de atendimento, identificado através do aumento nos númeos em relação ao ano anterior.
- **Crescimento na Concessão de Microcrédito:** Registro de um aumento significativo de 384,46% nas liberações de microcrédito destinadas aos Microempreendedores Individuais (MEIs), refletindo o impacto positivo das ações implementadas e na Carteira FAMPE. Também tivemos uma evolução em toda a carteira de microcrédito (formal e informal) de 9%. Conforme tabelas abaixo:

Anos	PF	PJ	Total Geral	Crescimento
2024	R\$ 4.321.165,00	R\$ 551.500,00	R\$ 4.872.665,00	PJ
2025	R\$ 2.636.925,00	R\$ 2.671.800,00	R\$ 5.308.725,00	384,46%
Total Geral	R\$ 6.958.090,00	R\$ 3.223.300,00	R\$ 10.181.390,00	

Anos / meses	Valor Liberado	
2024	R\$ 4.872.665,00	
jan	R\$ 691.050,00	
fev	R\$ 639.700,00	
mar	R\$ 865.892,00	
abr	R\$ 1.066.035,00	
mai	R\$ 1.074.488,00	
jun	R\$ 535.500,00	
2025	R\$ 5.308.725,00	Crescimento
		9%
jan	R\$ 698.000,00	
fev	R\$ 874.000,00	
mar	R\$ 686.977,00	
abr	R\$ 914.448,00	
mai	R\$ 887.500,00	
jun	R\$ 1.247.800,00	

- **Volume de Crédito Concedido:** Concessão de R\$ 5.308.725,00 (cinco milhões, trezentos e oito mil e setecentos e vinte e cinco reais) em operações de microcrédito destinadas a micro e pequenos empreendedores, tanto formais quanto informais, reforçando o compromisso com o fomento ao empreendedorismo. Destes 67% foram para mulheres e 33% para homens, reforçando também o sucesso do Programa Bora Empreender Mulher.

ANO	Feminino	Masculino	Total Geral
2025	R\$ 3.540.299,00	R\$ 1.768.426,00	R\$ 5.308.725,00
Total Geral	R\$ 3.540.299,00	R\$ 1.768.426,00	R\$ 5.308.725,00
	67%	33%	

Parcerias realizadas pela SUPEN no 1º Semestre 2025:

- **Agência de Desenvolvimento de Pernambuco (ADEPE):** Continuidade no convênio de cooperação técnica para a contratação de 30 (trinta) Agentes de Crédito, com o intuito de expandir a atuação e melhorar a oferta de serviços de crédito aos micros e pequenos empreendedores.

- **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE):** Continuidade na parceria com o Sebrae, na realização de treinamento especializado para Agentes de Crédito, equipes de BackOffice e Gestores, visando o aprimoramento contínuo das competências técnicas e a otimização dos processos de gestão e atendimento. E aumento na carteira de FAMPE - (Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas) é um fundo do Sebrae que funciona como um avalista para complementar as garantias exigidas pelas instituições financeiras na aprovação de empréstimos e financiamentos para micro, pequenas empresas e microempreendedores individuais (MEIs).

Cabe à equipe da SUOPE, atuar junto aos mercados alvos, de acordo com a estratégia, e promover produtos e serviços para realização de operações (com valores até R\$ 3 milhões) junto aos microempreendedores, empresas de pequeno, médio e grande porte.

Ações de Operações Especiais para 2025 (SUOPE):

- **Participação em Eventos:** Participação em eventos, feiras e reuniões com o objetivo de prospectar negócios e firmar parcerias estratégicas, ampliando as oportunidades de desenvolvimento institucional.
- **Prospecção de Novos Negócios:** Realização de atividades voltadas à busca por novas oportunidades de concessão de crédito, atendendo empresas de diversos setores, visando à ampliação da carteira de clientes e ao fomento de diferentes segmentos da economia.
- **Desenvolvimento de Novas Linhas de Crédito:** Criação e implementação de linhas de crédito específicas, com vistas a atender de forma adequada às necessidades de diferentes setores da economia, promovendo o acesso ao crédito de maneira mais direcionada e eficiente.

Resultados Alcançados referente ao 1º Semestre 2025 (SUOPE):

- **Valor de Crédito Financiado:** Concessão de aproximadamente de R\$ 3,9 milhões em crédito até o mês de junho de 2025, refletindo um impacto negativo em relação ao mesmo período do ano anterior. O resultado está associado ao contexto de incerteza econômica, marcado por menor dinamismo dos investimentos de empresas de maior porte e pela elevação do risco percebido para expansão do crédito. Diante desse cenário, a instituição redirecionou seu foco estratégico para o fortalecimento das operações de microcrédito, garantindo maior alcance social e mitigando os efeitos da retração no financiamento empresarial.

ANOS	TOTAL GERAL	
2024	R\$ 7.586.560,00	Decréscimo
2025	R\$ 3.856.780,00	51%
Total Geral	R\$ 11.443.340,00	

Valores Financiados - SUOPE		
Anos/meses	Valor financiado	
2024	R\$	7.586.560,00
jan		R\$ 3.109.817,00
fev		R\$ 104.950,00
mar		R\$ 128.184,00
abr		R\$ 1.941.892,00
mai		R\$ 21.055,00
jun		R\$ 2.280.662,00
2025	R\$	3.856.780,00
jan		R\$ 1.022.975,00
fev		R\$ 2.399.877,00
mar		R\$ 139.959,00
abr		R\$ 70.940,00
mai		R\$ 181.039,00
jun		R\$ 41.990,00

- **Meta de Crédito para 2025:** Projeção de financiamento de R\$ 12 milhões em crédito ao longo do ano de 2025, com vistas à ampliação do apoio financeiro aos micros e pequenos empreendedores.
- **Foco Estratégico das Ações:** Prioridade nas ações voltadas ao fomento de setores estratégicos, com ênfase no **Fungetur**, **Polo Gesseiro**, entre outros diversos seguimentos, visando o fortalecimento das áreas econômicas de maior relevância.

Linhas de crédito 2025 – em execução

No primeiro semestre de 2025, a Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE) trabalhou com as seguintes linhas de crédito:

- **AGE Empresas:** Linha de crédito destinada a operações de crédito não classificadas como microcrédito, normalmente destinada a operações de empresas formalizadas como ME/EPP e DEMAIS Portes.
- **AGE Empresas MEI:** Linha de crédito destinada a microempreendedores para operações de empresas formalizadas como MEI.
- **AGE Microcrédito:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito.
- **EmpreendeTUR:** Linha de crédito destinada para empresas do setor de Turismo que estejam sediadas em Pernambuco, com a utilização de recursos oriundos do Fundo Geral do Turismo (Fungetur), do Ministério do Turismo.
- **Age Têxtil:** Linha de Crédito específica para as empresas do polo têxtil, participantes do programa PE PRODUZ TÊXTIL.
- **Bora Empreender:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo do Programa Bora Empreender, que contempla uma jornada de qualificação, formalização e aplicação ao microcrédito.
- **Bora Empreender Mulher:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito para atender ao público-alvo Mulher, oriunda de uma qualificação ou formalização e aplicação ao microcrédito.
- **AGE Fenearte:** Linha de crédito destinada a facilitar o financiamento do espaço por parte dos expositores selecionados para a 25ª edição da Feira Nacional de Negócios do Artesanato (Fenearte) em Pernambuco.
- **Age Tech:** Linha de crédito que busca fomentar o crescimento de startups e empresas tecnológicas, oferecendo condições financeiras acessíveis para que possam investir em pesquisa, desenvolvimento e expansão de suas operações.
- **Age Gesso:** Linha de crédito específica para as indústrias do polo gesso do Araripe, no Sertão do Estado, que tem o objetivo de apoiar a conversão dos equipamentos, substituindo a lenha por uma matriz energética mais limpa e segura: o gás natural.
- **Arrasta Cred:** Linha de crédito destinada exclusivamente a operações de microcrédito, atendendo empresas e empreendedores que atuaram no período do São João.
- **Capital de Giro PJ AGE:** Linha de crédito destinada aos clientes de grande porte, oriundas de operações especiais.
- **Cred Folia:** Linha de crédito destinada exclusivamente as empresas e empreendedores que atuam no carnaval.

DESEMPENHO OPERACIONAL DA DIRETORIA FINANCEIRA

A Diretoria Financeira é responsável pela elaboração, execução e controle do plano operacional e orçamentário da Agência, assegurando a conformidade das atividades financeiras com as normas legais, estatutárias e as diretrizes da governança institucional. Sua estrutura organizacional conta com uma Superintendência Financeira e uma Superintendência de Crédito e Cobrança, além de suas áreas gerenciais, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de janeiro a junho de 2025.

Administração de Fundos

No primeiro semestre de 2025, a Diretoria Financeira manteve suas atribuições voltadas à administração operacional e financeira dos fundos estaduais sob sua responsabilidade. Essa atuação compreendeu a supervisão e o acompanhamento de recursos destinados a políticas públicas estratégicas, assegurando eficiência na aplicação e conformidade com as diretrizes legais e institucionais.

Entre as principais frentes, destacam-se os fundos direcionados ao apoio a pequenos negócios, ao fortalecimento do empreendedorismo local e ao incentivo a iniciativas voltadas para o desenvolvimento econômico e social. A Diretoria Financeira atuou de forma integrada com as demais áreas da Agência, buscando ampliar o impacto positivo das operações e garantir maior sustentabilidade dos recursos administrados.

- **Fundo de Inovação do Estado de Pernambuco (INOVAR-PE):** fundo de natureza financeira vinculado a fonte específica de recursos orçamentários, destinado a prover instrumentos de fomento às etapas do processo de inovação no Estado. Seus recursos podem ser aplicados em financiamentos, subvenções, concessão de aval e equalização de taxas de juros, abrangendo operações reembolsáveis, realizadas pela AGE, e não reembolsáveis, analisadas e deliberadas pela FACEPE, conforme diretrizes do Comitê Deliberativo e legislação vigente.
- **Fundo para Fomento a Programas Especiais de Pernambuco (FUPES-PE):** fundo estadual vinculado à SEDEPE e gerido pela AGE, destinado a apoiar financeiramente programas prioritários do Estado. Seus recursos podem ser aplicados em operações-programa, concessão de financiamentos e equalização de taxas de juros, com prioridade para microcrédito, visando incrementar a produção e a comercialização de produtos e serviços estratégicos, conforme diretrizes do Conselho Diretor e legislação vigente.
- **Fundo Garantidor de Pernambuco (FGPE):** fundo instituído pela Lei nº 17.714/2022 e regulamentado pelo Decreto Estadual nº 55.494/2023, com a finalidade de oferecer garantias complementares a operações de crédito realizadas junto a instituições financeiras. O FGPE é direcionado a microempreendedores individuais, microempresas, empresas de pequeno porte, produtores rurais e artesãos, de forma individual ou em associações e cooperativas, assegurando parte do risco das operações contratadas. Atualmente, encontra-se em processo de revisão normativa, conduzido por grupo de trabalho instituído pela SEFAZ, SEDEPE e Conselho Deliberativo, com o objetivo de aperfeiçoar a regulamentação e ampliar a efetividade do fundo no apoio ao desenvolvimento econômico do Estado.
- **Fundo de Eficiência Hídrica e Energética de Pernambuco (FEHEPE):** fundo instituído pela Lei nº 14.666/2012 e regulamentado pelo Decreto nº 39.558/2013, destinado a financiar projetos voltados à eficiência hídrica e energética, à geração de energia proveniente de fontes renováveis (exceto hidrelétricas acima de 30 MW) e a estudos ou iniciativas relacionadas ao Programa de Sustentabilidade na Atividade Produtiva do Estado – PE Sustentável. Também poderá oferecer aval e outros instrumentos financeiros que viabilizem o acesso a linhas de crédito junto a instituições financeiras. Sua gestão é atribuída à Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE), sob supervisão do Comitê Deliberativo, sendo que o fundo se encontra em fase de reestruturação normativa e operacional.
- **Fundo Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (FEPSA):** fundo instituído pela Lei nº 15.809/2016 e regulamentado pelo Decreto nº 45.163/2017, tem como finalidade mobilizar e direcionar recursos para viabilizar os objetivos da Política Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais. A supervisão da aplicação dos recursos compete ao Conselho Estadual de Meio Ambiente (CONSEMA), enquanto a gestão financeira e operacional é atribuída à Agência de Fomento do Estado de Pernambuco (AGE). Embora possua base legal definida, o FEPSA ainda se encontra em fase de estruturação, dependendo da consolidação de regulamentos específicos, diretrizes operacionais e ajustes orçamentários para sua efetiva implementação.

Recursos de Terceiros

A AGE está habilitada como agente financeiro credenciado para a operacionalização de recursos oriundos dos seguintes fundos:

- **Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP):** Aguardando definição do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação para realizar operações nesta modalidade.
- **Fundo Geral do Turismo (FUNGETUR):** O fundo disponibiliza recursos para a cadeia do turismo, beneficiando desde pequenos empreendedores até grandes estabelecimentos cadastrados no CADASTUR.
- **Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas (FAMPE):** instrumento de garantia destinado a facilitar o acesso ao crédito para Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) em Pernambuco. Constituído por recursos financeiros do SEBRAE, o fundo é utilizado para complementar garantias em operações de crédito realizadas junto a instituições financeiras conveniadas, reduzindo custos e agilizando a concessão de financiamentos. As garantias podem abranger investimentos fixos, capital de giro, operações de comércio exterior e projetos de inovação, respeitados os limites definidos por porte empresarial e as diretrizes previstas em regulamento e no Comitê Gestor.

Gestão de análise de Crédito

Em cumprimento à sua missão institucional, a Diretoria Financeira apresenta os resultados referentes ao processo de análise, aprovação e concessão de crédito, com foco no fortalecimento do empreendedorismo local. O objetivo central consiste em estimular a economia, abrangendo desde empreendedores informais e Microempreendedores Individuais (MEI) até empresas de médio porte, de forma criteriosa e sustentável.

A Diretoria Financeira pauta sua atuação na avaliação detalhada de cada proposta, mitigando riscos e observando, de forma rigorosa, as políticas internas, a legislação externa e os princípios de sustentabilidade, considerando os impactos socioambientais e climáticos. Este posicionamento reflete o compromisso da instituição em alinhar fomento econômico à responsabilidade social e ambiental, promovendo desenvolvimento com prudência e solidez.

No período analisado (primeiro semestre de 2025), foram submetidas 914 propostas, beneficiando diretamente 1.336 empreendedores. O detalhamento dos resultados é o seguinte:

Operações Analisadas no 1º Semestre de 2025			
	Deferidas	Indeferidas	Total de Propostas
Quantidade	809	105	914
Valor	R\$ 8.289.508,60	R\$ 1.275.641,59	R\$ 9.565.150,19
Beneficiários Atendidos			1.263

Esses números evidenciam o esforço da Diretoria Financeira em atender de maneira eficiente à demanda crescente por crédito, mantendo equilíbrio entre a expansão da carteira e a segurança financeira. O processo de análise priorizou a aderência às normas, a mitigação de riscos e a busca pela satisfação dos beneficiários, ao mesmo tempo em que preservou a responsabilidade institucional.

Assim, a AGE reafirma seu compromisso de fomentar a economia pernambucana por meio de soluções de crédito que incentivem o empreendedorismo, estimulem a geração de emprego e renda e consolidem práticas de desenvolvimento sustentável, em consonância com as políticas públicas de crescimento inclusivo e resiliente.

Carteira de crédito

A variação do desempenho da carteira no primeiro semestre de 2025 decorreu conforme exposto a seguir:

Variação dos Valores Liberados	9,45%
Quantidade de Beneficiários 1º Sem 2024	1.225
Quantidade de Beneficiários 1º Sem 2025	1.092
Variação da Quantidade de Beneficiários	- 10,8%

Gestão de cobrança

Com o objetivo de preservar a saúde financeira da carteira de crédito e garantir a sustentabilidade das operações, a Diretoria Financeira adota uma estratégia consistente de cobrança ativa. Essa atuação envolve a recuperação de operações em atraso, a gestão administrativa voltada à regularização de contratos, o fortalecimento da performance da carteira e a redução dos impactos negativos sobre os indicadores financeiros.

Durante o primeiro semestre de 2025, a Diretoria Financeira concentrou esforços em reverter situações de inadimplência, buscando resgatar valores essenciais para a continuidade e expansão de suas ações de fomento. As medidas implementadas possibilitaram a renegociação de 21 contratos, representando um montante total de R\$ 116.389,52, beneficiando diretamente 38 empreendedores.

Essas iniciativas refletem o compromisso da Diretoria Financeira em atuar de forma responsável e prudente, equilibrando a promoção do crédito produtivo com a sustentabilidade econômico-financeira.

O processo de renegociação contribui não apenas para a recuperação de valores, mas também para o fortalecimento da confiança dos beneficiários, permitindo a manutenção de seus empreendimentos em atividade e estimulando a geração de emprego e renda.

Assim, o desempenho registrado no primeiro semestre de 2025 demonstra a efetividade da estratégia adotada, reafirmando a relevância da AGE no apoio ao desenvolvimento econômico do Estado, com atenção à solidez de sua carteira e à continuidade do impacto social positivo de suas operações.

Operações Renegociadas no 1º Semestre de 2025	
Nº de Contratos	21
Valor	R\$ 116.389,52

DESEMPENHO OPERACIONAL DA PRESIDÊNCIA

A Diretoria da Presidência é a responsável pela condução estratégica e administrativa da AGE, assegurando a execução das diretrizes do Conselho de Administração e a conformidade com as normas do Banco Central do Brasil. No desempenho dessa função, atua na definição de metas, objetivos e premissas institucionais, orientando o posicionamento da organização no mercado e promovendo a integração entre as diretorias e demais instâncias de governança. Ainda, lidera iniciativas voltadas à estruturação organizacional, gestão de pessoas, assegurando a continuidade administrativa e o aprimoramento técnico das atividades.

Sua estrutura organizacional, além do quadro diretivo, conta com uma Superintendência Jurídica e áreas gerenciais e de apoio, que apresentam suas principais ações, resultados e perspectivas estratégicas no período de janeiro a junho de 2025.

A **Superintendência Jurídica**, no primeiro semestre de 2025, concentrou sua atuação na recuperação de créditos por meio de medidas judiciais, demonstrando efetividade das ações empreendidas e o compromisso com a preservação dos recursos da Agência.

Para o segundo semestre, a expectativa é intensificar a busca por novos valores, com a implementação de um plano de acompanhamento próximo dos processos prioritários, a realização de busca ativa junto aos advogados dos executados para fomentar acordos e a adoção de estratégias voltadas à localização de bens e valores, de modo a garantir maior efetividade nas execuções.

A visão da Superintendência Jurídica é atuar como um órgão estratégico da Agência, comprometido em fortalecer a recuperação de créditos e assegurar a sustentabilidade financeira institucional.

No decorrer do primeiro semestre de 2025, a **Gerência de Compliance e Controle Interno** da AGE desenvolveu um conjunto estruturado de atividades, com foco no atendimento às normas legais e regulatórias, no fortalecimento da governança, da transparência e da gestão de riscos.

Monitoramentos e Controles Contínuos

- Acompanhamento diário dos sistemas do Banco Central (UNICAD, SISCOB, CRD, RDR e BC Correio);
- Verificação de Pessoas Politicamente Expostas (PEP), mediante cruzamento de dados cadastrais com informações do Portal da Transparência e sistema de PLD;
- Controle de mandatos dos órgãos de governança (DICOL, CONAD e CONFI).

Atendimento a Órgãos de Controle e Regulação

- Encaminhamento tempestivo de instruções de processos de aprovação junto ao BACEN (diretoria, CONAD e CONFI);
- Monitoramento de prazos vinculados ao SISCOAF, Tabela OVA, GRSAC e tarifas trimestrais;
- Atendimento a pontos de auditoria do IAS/SCGE.

Conformidade e Aprimoramento Interno

- Verificação periódica das parametrizações das linhas de crédito, mediante checklists de conformidade;
- Monitoramento mensal da RAS;
- Elaboração de **notas técnicas** subsidiando análises e deliberações.

Planejamento e Prestação de Contas

- Planejamento bimestral das atividades do setor;
- Monitoramento da remessa de informações ao TCE;
- Elaboração de plano de ação para acompanhamento da prestação de contas anual da AGE e dos Fundos junto ao TCE.

A **Gerência de Comunicação**, no desempenho de suas atribuições no primeiro semestre de 2025, procedeu à divulgação de um número elevado de pautas, enviadas à mídia que resultaram em diversas entrevistas e citações espontâneas nos mais variados veículos de comunicação, fortalecendo a imagem da AGE e reforçando seus serviços por meio da imprensa. Os resultados a seguir, atestam o regular andamento das atividades:

- 26 pautas divulgadas
- 54 entrevistas
- 157 citações na mídia

A **Secretaria de Governança**, no 1º semestre de 2025, desempenhou como função preponderante o acompanhamento das reuniões relacionadas ao âmbito societário desta Agência, tendo sido realizadas as seguintes reuniões no período:

- 23 reuniões de Diretoria Colegiada (DICOL)
- 6 reuniões do Conselho de Administração
- 1 Reunião do Fundo para Fomento a Programas Especiais FUPES-PE
- 2 Reuniões do INOVAR
- 2 Reuniões dos Acionistas

A **Comissão Permanente de Licitação**, subordinada à Presidência desta agência, conduziu os processos licitatórios relativos ao 1º semestre de 2025, os quais foram regularmente instaurados no período compreendido entre janeiro e junho de 2025, em estrita conformidade com as disposições legais e normativas vigentes, conforme abaixo:

- **Dispensas:** 8 (oito), sendo uma revogada e outra cancelada.
- **Licitações eletrônicas:** 4 (quatro), sendo uma revogada e uma em fase de homologação.
- **Inexigibilidade:** Não foi realizada no período.

Já a **Ouvidoria**, enquanto canal estratégico de escuta e diálogo com a sociedade, tem buscado constantemente o aprimoramento de suas práticas e o fortalecimento de sua atuação institucional. Nesse sentido, a participação em seminários, encontros e atividades de capacitação representou uma oportunidade fundamental para a atualização de conhecimentos, troca de experiências e alinhamento às diretrizes da política pública de ouvidoria.


Registro de Manifestações: No primeiro semestre de 2025, foram registradas 13 manifestações no sistema da Ouvidoria do Estado referentes à AGE, evidenciando o acompanhamento das demandas e a atuação da área na gestão dessas manifestações.


Ao longo do período, a equipe da Ouvidoria esteve presente em diversas ações formativas, promovidas por órgãos estaduais e parceiros institucionais, com foco em temas como transparência, escuta qualificada, tratamento de manifestações, proteção de dados pessoais, entre outros. Tais participações contribuíram significativamente para o desenvolvimento técnico dos(as) servidores(as) envolvidos(as), refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população. A seguir, destacam-se as principais participações da equipe no período:

- 17º Seminário Nacional “Ouvidores & Ouvidorias” e 7º Seminário Internacional em Recife/ PE.
- Palestra sobre atendimento na Ouvidoria, em parceria com a (SCGE).
- Curso Boas Práticas LGPD nas Ouvidorias
- Seminário Rede Ouvir

Por fim, destacamos nosso compromisso em consolidar-nos como referência no fomento ao empreendedorismo, em estrita conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Governo do Estado de Pernambuco.

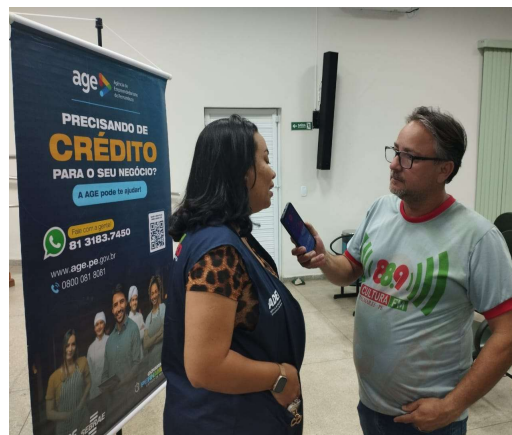
Recife, 29 de agosto de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **CARLA CRISTINA DE GODOY NOVAES**
Data: 26/09/2025 17:56:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 **SAMUEL AUGUSTO MOREIRA LINHARES**
Data: 26/09/2025 17:53:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANEXO – REGISTROS FOTOGRÁFICOS

COMUNICAÇÃO:



AÇÕES INTERNAS:





AÇÕES E PARTICIPAÇÕES EXTERNAS:



