

## Aviso de Intenção de Contratar e Pedido de Cotações de Preços

Nº 011/2026

13 de abril de 2026.

**Objeto:** Aquisição de Material e Equipamentos de Limpeza, para atender as necessidades da Agência de Fomento do Estado de Pernambuco - AGE, conforme segue:

### 1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QTD
01	Álcool 40% - 500ml	UND	24
02	Álcool 70% - 500 ml	UND	24
03	Bom ar (cheiro de banheiro/ ambiente)	UND	36
04	Cloro - 5 L	BOMBONA	36
05	Desinfetante de cheiro	UND	36
06	Desinfetante para Piso - 5L	BOMBONA	12
07	Detergente Neutro - 5L	BOMBONA	24
08	Esponja Lã de Aço	UND	12
09	Esponja de Prato Dupla face	UND	78
10	Flanela Branca pequena	UND	36
11	Inseticida	UND	24
12	Limpa Vidros	UND	24
13	Lustra Móveis	UND	36
14	Multiuso - 500ml	UND	36
15	Pano de chão - Saco Branco	UND	72
16	Pano de prato	UND	12
17	Sabão em barra - pacote com 5 Unidades	UND	06
18	Sabão em pó - 500g	UND	10
19	Sabonete Líquido – 5L	BOMBONA	30
20	Saco para Lixo - 100L	PCT	24
21	Saco para Lixo - 200L	PCT	24
22	Saco para Lixo - 60L	PCT	24
23	Vaselina	UND	30
24	Papel Higiênico – pct 8 rolos, tipo ROLÃO	UND	111
25	Toalhas de Papel – PCT C/ 4 unidades	PCT	200
26	Balde Plástico	UND	06
27	Desentupidor de Pia	UND	02
28	Desentupidor de vaso Sanitário	UND	04
29	Escova de Mão	UND	06
30	Pá de Lixo	UND	04
31	Rodo de Pia	UND	04
32	Rodo de Piso - com duas borrachas	UND	04
33	Vassoura de pêlo	UND	06
34	Vassoura de nylon	UND	06
35	Vassoura de piassava	UND	12
36	Vassoura sanitária	UND	12

### 2. DA AMOSTRA

2.1. O fornecedor vencedor deverá apresentar 01 (uma) amostra dos produtos ofertados sem ônus para o Estado, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente a convocação do vencedor no sistema, para ser analisada pela Gerência Administrativa-GERAD da AGE a qual emitirá parecer;

2.2. As amostras deverão ser entregues na Gerência Administrativa-GERAD da AGE, localizada na Rua do Apolo, Nº 81, Bairro do Recife, CEP: 50.030-220, Recife - PE, no horário das 09:00 às 16:00, devendo identificar: AMOSTRA, NÚMERO DA LICITAÇÃO, DATA E OBJETO, NOME e TELEFONE DO FORNECEDOR E DE SEU REPRESENTANTE, se for o caso.

2.3. A amostra apresentada deve corresponder às especificações solicitadas no TR e à proposta apresentada, sob pena de desclassificação.

2.4. Toda e qualquer amostra de produto para análise não será devolvida, nem contará como entrega antecipada do produto a ser adquirido, quer seja aprovada ou não.

### 3. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Os itens serão entregues, de forma parcelada, mediante solicitação a contratada, por e-mail ou ordem de serviço, que providenciará a entrega no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação formal, independentemente da quantidade solicitada, na AGE, à Rua do Apolo, n.º 81 – 1º andar, Recife Antigo, Recife - PE, no horário das 08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00h, devendo ser provisoriamente recebidos, pela contratante, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações.

3.2. Toda entrega deverá ter prévia programação de data e hora e ser realizada em dia útil e ter prévia programação de data e hora com a contratante. Se a contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a contratante.

3.3. Se a contratada for efetivar a entrega através de transportadora, deverá intermediar a exigência entre a empresa terceirizada e a contratante.

3.4. O objeto proposto neste Termo de Referência deverá ser entregue adequadamente de modo a manter sua integridade física, e será recebido da seguinte forma:

3.4.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais recebidos com as especificações requisitadas;

3.4.2. Definitivamente, pelo servidor designado pelo órgão aderente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais recebidos, e conseqüente aceitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório;

3.5. Os produtos serão objetos de inspeção e constará das seguintes fases:

a) Exame das embalagens;

b) Aferição da validade do produto e das especificações mínimas exigidas;

c) Verificação do estado geral, quantidade e possíveis avarias.

3.6. O recebimento do produto estará rigorosamente condicionado a verificação do atendimento às especificações contidas neste Termo de Referência e, a contratada que deixar de entregar os bens ou entregá-los fora das especificações, deverão ser aplicadas as sanções legais, além de arcar com todo o ônus proveniente do envio e devolução do objeto.

3.7. Constatado o não atendimento as especificações e/ou sinais externos de avaria de transporte, a contratante rejeitará no todo ou em parte o(s) produto(s) entregue(s) em desacordo com este Instrumento ficando o fornecedor obrigado a substituir o produto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após comunicado pela Gerência Administrativa;

3.8. Quando no ato da entrega ocorrer de o produto apresentar datas de validade e lotes diferentes, estes deverão vir acondicionados separadamente;

3.9. Estando os objetos com a validade e/ou qualidade comprometida, a Contratada deverá fornecer novo(s) gênero(s) no prazo máximo de 01 (um) dia útil sem quaisquer custos adicionais;

3.10. A não reposição no prazo estabelecido no subitem anterior constitui motivo para aplicação das sanções previstas;

3.11. Caberá a CONTRATADA arcar com as despesas de embalagem e frete do produto a ser substituído;

3.12. Nos casos de substituição do produto, serão reiniciados os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de recebimento.

3.13. A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

3.14. Fica assegurado aos órgãos participantes do Registro de Preços o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, ficando a Contratada obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da sua notificação formal, sem ônus para a Contratante;

3.15. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega do objeto licitado, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

3.16. Os pedidos de fornecimento serão atendidos mediante a emissão da Ordem de Fornecimento emitidas pelo AGE encaminhada por e-mail;

3.17. A Contratada deverá entregar a Nota Fiscal, regularmente, correspondente ao quantitativo do material entregue;

3.18 A entrega não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do objeto contratado, cabendo à contratada sanar quaisquer irregularidades detectadas pelo prazo de garantia estipulado.

Prazo para apresentação de Proposta: 48 horas.

Nos orçamentos deverão constar:

Data;

Validade da proposta: 90 dias

Dados do fornecedor (nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone e e-mail);

Assinatura do responsável.

Observação:

O fornecedor deverá estar habilitado para contratação na administração pública.

**Contato:**

Jamille Amorim

Telefones: (81) 3183-7461